

# ÉTAPES DE LA PUBLICATION

Presses universitaires de Franche-Comté

## Les Cahiers de la MSHE Ledoux

Directeur de collection : Philippe Barral  
Contact : marie.gillet@mshe.univ-fcomte.fr

**mshe**

MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME  
ET DE L'ENVIRONNEMENT  
CLAUDE NICOLAS LEDOUX - UAR3124

### EXPERTISES EXTÉRIEURES

- Arrivée des tapuscrits, mis en forme, imprimés et reliés par le directeur de l'ouvrage, pour l'expertise. Des éléments pourront être ajoutés après l'envoi aux experts si ceux-ci sont notifiés sur le tapuscrit destiné à l'expertise.
- Désignation de 2 ou 3 experts (selon la publication) par le directeur de collection, sur proposition des responsables de série.
- Envoi des tapuscrits aux experts.
- Retour des expertises un mois environ après l'envoi.
- Communication des expertises anonymées aux membres du comité.

### PUBLICATIONS

- Envoi des consignes de publication aux directeurs de l'ouvrage.
- Les fichiers informatiques correspondant aux tapuscrits doivent être transmis à la MSHE, une fois la mise en forme effectuée selon les consignes de publication, et une fois que tous les éléments sujets à la publication aient été regroupés.

La MSHE s'occupe de :

- Demande de devis
- Envoi du bon de pré-commande aux PUFC
- Demande d'ISBN
- Envoi de l'ouvrage à l'imprimeur et suivi de l'impression
- Distribution des ouvrages aux auteurs, experts, directeurs de l'ouvrage et autres personnes désignés au préalable dans le contrat (établi entre le responsable des cahiers et le directeur de l'ouvrage) et envoi au diffuseur.
- Dépôts légaux
- Diffusion presse
- Diffusion du bon de souscription puis du bon de commande selon les listes fournies par les directeurs de l'ouvrage et les listes internes à la MSHE.
- Gestion des commandes directes et expédition des ouvrages