

**mshE**

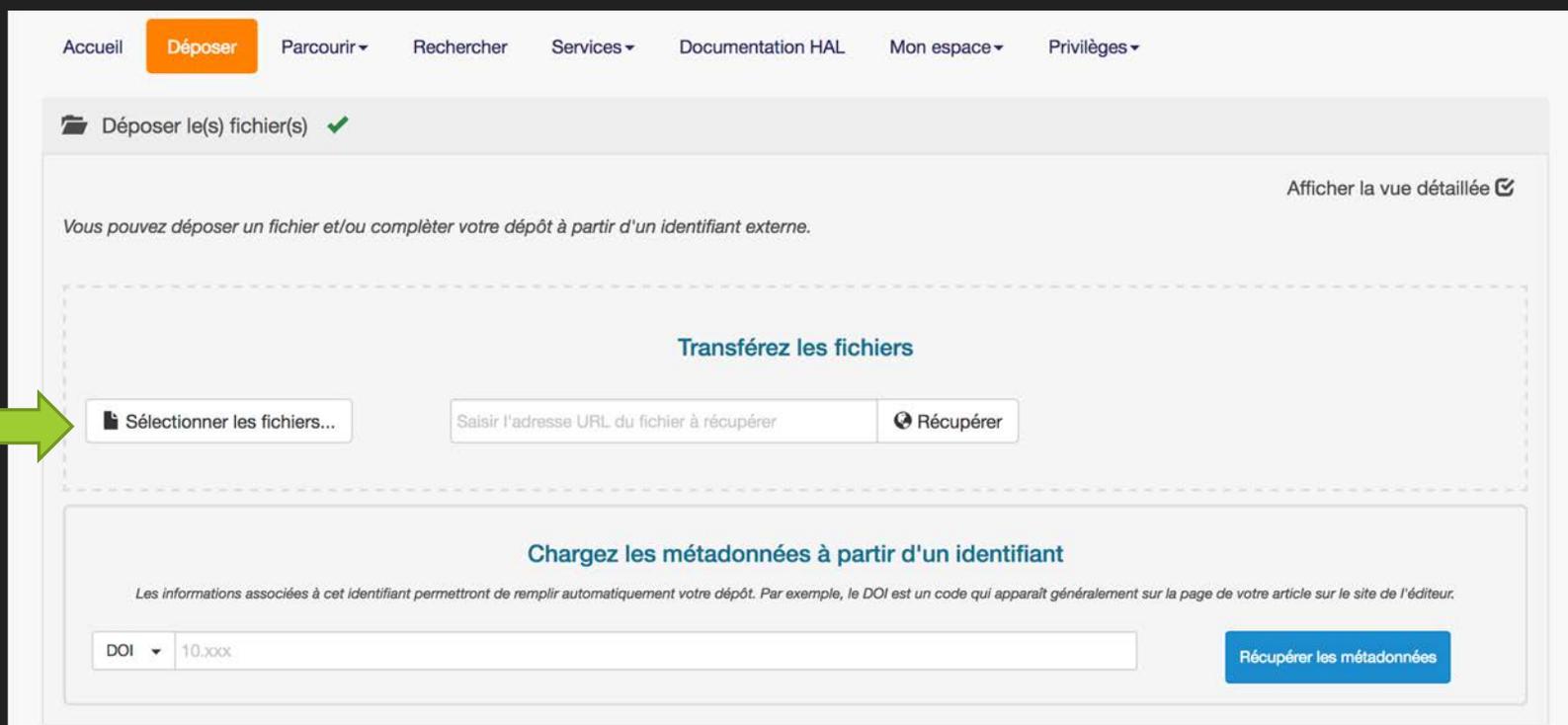
MAISON DES **SCIENCES DE L'HOMME**  
**ET DE L'ENVIRONNEMENT**  
CLAUDE NICOLAS LEDOUX—USR 3124



# Déposer vos contributions dans HAL-SHS

Contact : Marie GILLET  
[marie.gillet@univ-fcomte.fr](mailto:marie.gillet@univ-fcomte.fr)

- Dans l'onglet « Déposer », sélectionnez « Déposer le(s) fichier(s) », puis sélectionnez le fichier que vous souhaitez déposer.



The screenshot shows the HAL website's deposit interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Déposer (highlighted in orange), Parcourir, Rechercher, Services, Documentation HAL, Mon espace, and Privilèges. Below the navigation bar, the main heading is 'Déposer le(s) fichier(s)' with a green checkmark. To the right of this heading is a link 'Afficher la vue détaillée'. Below the heading, there is a text instruction: 'Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.' The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Transférez les fichiers' and contains three elements: a button 'Sélectionner les fichiers...' (highlighted with a green arrow), a text input field 'Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer', and a 'Récupérer' button. The second section is titled 'Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant' and contains a text input field with a dropdown menu set to 'DOI' and the value '10.xxxx', and a 'Récupérer les métadonnées' button.

# Une fois votre contribution transférée...

- Dans « Origine », sélectionnez « Fichiers éditeur », puis « J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour ce dépôt particulier ». Nous vous autorisons uniquement à déposer le **tiré-à-part** de votre contribution **mentionnant le nom de l'éditeur** que nous vous ferons parvenir après validation des corrections et au moment de la finalisation de l'ouvrage.
- Dans « Visibilité / Embargo », sélectionnez « **dans 2 ans** ».

📁 Déposer le(s) fichier(s) ✓

Afficher la vue détaillée 🗒

*Vous pouvez déposer un fichier et/ou compléter votre dépôt à partir d'un identifiant externe.*

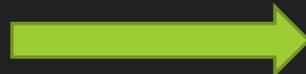
**Transférez les fichiers**

📁 Sélectionner les fichiers...    Saisir l'adresse URL du fichier à récupérer    🔄 Récupérer

| Fichier   | Origine  | Format                   | Visibilité / Embargo    | Actions |
|---|--|--------------------------|-------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/><br>Imprimerie_Nationale<br>_Lexique_regles<br>typo.pdf (41.68 Mo) | J'ai obtenu l'accord explicite de cet éditeur pour | Document (pdf, jpg, ...) | dans 2 ans (2022-01-10) | ✎ 🗑     |

# Complétez les métadonnées du document déposé

- Sélectionnez « Compléter les métadonnées du document ».



📁 Déposer le(s) fichier(s) ✓

[Afficher la vue détaillée](#) ↗

**Transférez les fichiers**

| Fichier   | Origine  | Format                   | Visibilité / Embargo       | Actions  |
|---|--|--------------------------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/><br>Imprimerie_Nationale<br>_Lexique_regles<br>typo.pdf (41.68 Mo) | Les fichiers que je dépose sont des fichiers prc | Document (pdf, jpg, ...) | immédiatement (2019-02-06) | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> |

🗑️

**Chargez les métadonnées à partir d'un identifiant**

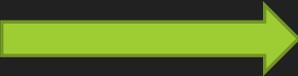
Les informations associées à cet identifiant permettront de remplir automatiquement votre dépôt. Par exemple, le DOI est un code qui apparaît généralement sur la page de votre article sur le site de l'éditeur.

10.xxxx

- Compléter les métadonnées du document**
- Compléter les données auteur(s)
- Valider le dépôt

## Le type de document

- IMPORTANT : dans « Type de document », sélectionnez « Chapitre d'ouvrage » dans le cas d'une contribution à un ouvrage collectif.



☰ Compléter les métadonnées du document

Afficher la liste complète des métadonnées

• Champs requis

Type de document \*

Titre \*

*Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue*

français

anglais

Sous-Titre

*Vous pouvez renseigner le sous-titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue*

anglais

- Renseignez le titre de votre contribution et le sous-titre si existant.
- Renseignez la langue de votre document.

☰ Compléter les métadonnées du document

Afficher la liste complète des métadonnées

**Type de document \*** \* Champs requis

Pré-publication, Document de travail

**Titre \*** Vous pouvez renseigner le titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

français

anglais

**Sous-Titre** Vous pouvez renseigner le sous-titre en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue

anglais



## Le domaine

- Dans « Domaine », sélectionnez « Sciences de l'Homme et Société », puis sélectionnez la discipline adéquate.

**Domaine \***

*Le domaine que vous mettez en premier, sera considéré comme la discipline principale de l'article. L'ordre des domaines peut être changé par glissé/déposé.*

- +** Sciences de l'Homme et Société 
- +** Archéologie et Préhistoire 



- ▾ Sciences de l'Homme et Société
  -  Anthropologie biologique
  -  Anthropologie sociale et ethnologie
  -  Archéologie et Préhistoire
  -  Architecture, aménagement de l'espace
  -  Art et histoire de l'art
  -  Etudes classiques
  -  Démographie
  -  Droit
  -  Economies et finances
  -  Education
  -  Etudes de l'environnement

**Réduire la liste des domaines**



## Résumé et mots-clés

- Renseignez le résumé et les mots-clés de votre contribution.

Résumé

*Vous pouvez renseigner le résumé en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter une nouvelle langue*

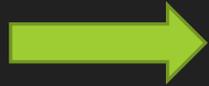
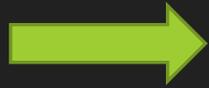
anglais ▾ +

Mots-clés

*Vous pouvez renseigner plusieurs mots-clés en plusieurs langues : choisir la langue et cliquer sur + pour ajouter un mot-clé dans la langue sélectionnée. Les caractères "," (virgule) et ";" (point-virgule) peuvent être utilisés pour séparer une liste de mots-clés.*

anglais ▾ +

- Renseignez la langue du document et la date de production.



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Langue du document *</b> | <input type="text" value="anglais"/>  |
| Données associées           | <i>Ajoutez l'identifiant DOI fourni par l'entrepôt où vos données sont archivées.</i><br><input type="text"/><br><input type="button" value="+"/> |
| Date de production/écriture | <i>Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA</i><br><input type="text" value=""/>  |
| Licence                     | <input type="text"/>  |
| Classification              | <i>PACS, MSC, etc.</i><br><input type="text"/>  |
| Commentaire                 | <input type="text"/>  |

## Les métadonnées de l'ouvrage

- Renseignez le titre de l'ouvrage et la date de publication.
- Dans « Titre du volume », indiquer « **Les Cahiers de la MSHE Ledoux** ».
- Dans « Éditeur commercial », indiquez « **Presses universitaires de Franche-Comté** ».
- Dans « Lieu de publication », indiquez « **Besançon** ».
- Dans « URL éditeur », indiquez « **http://pufc.univ-fcomte.fr/** »

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Titre de l'ouvrage *    | <input type="text"/>   |
| ISBN                    | <input type="text"/>   |
| Vulgarisation           | Non  |
| Audience                | Internationale   |
| Date de publication *   | Renseignez la date au format AAAA-MM-JJ ou AAAA-MM ou AAAA<br><input type="text"/>                                 |
| A paraître              | <input type="checkbox"/> Si vous choisissez l'option "A paraître", la date de publication ne sera plus obligatoire |
| Titre du volume         | Renseignez le titre de la collection ou le titre du volume<br><input type="text"/>                                 |
| Volume                  | <input type="text"/>   |
| Numéro                  | <input type="text"/>   |
| Page/Identifiant        | <input type="text"/>   |
| Éditeur commercial      | <input type="text"/> +   |
| Lieu de publication     | <input type="text"/>   |
| Directeur de collection | <input type="text"/> +   |
| Éditeur scientifique    | <input type="text"/> +   |
| URL éditeur             | <input type="text"/>   |

## Complétez les données auteur

- Sélectionnez « Compléter les données auteur ».



Déposer le(s) fichier(s) ✓

☰ Compléter les métadonnées du document

👤 Compléter les données auteur(s)

Afficher toutes les options ☑

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs d'une structure Mes auteurs

## Pour un auteur

- Tapez votre nom et prénom dans « Ajouter un auteur ».



Déposer le(s) fichier(s) ✓

Compléter les métadonnées du document

Compléter les données auteur(s)

Afficher toutes les options ☑

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs d'une structure Mes auteurs

## Si vous êtes plusieurs contributeurs

- Sélectionnez « Ajouter » / « Une liste d'auteurs ».



Déposer le(s) fichier(s) ✓

Compléter les métadonnées du document

Compléter les données auteur(s)

Afficher toutes les options ☑

Il manque un/des auteur(s)

Ajouter un auteur : Jean Dupont

Ajouter : Une liste d'auteurs Les auteurs d'une structure Mes auteurs

## Signification des codes couleur utilisés

- Les affiliations sont gérées dans un référentiel. Sélectionnez de préférence une affiliation avec le code couleur vert ou jaune.

Les codes couleurs utilisés dans les référentiels :

Vert : valide. Sélectionnez de préférence un item valide.

Pour une affiliation, l'entrée a été vérifiée, complétée et validée.

Pour un auteur : l'auteur a créé son IdHAL et la forme valide est celle préférée par l'auteur lui-même.

Jaune : fermé pour un laboratoire. Vous pouvez sélectionner l'item si cela correspond aux données de votre référentiel.

La forme a tout simplement été vérifiée et mise à jour dans les référentiels.

Pour un auteur, la forme jaune correspond à une forme auteur associée à un IdHAL mais ce n'est pas la forme valide.

Rouge : non vérifiée.

## Si vous n'êtes pas enregistré dans HAL

- Complétez la liste des auteurs en utilisant la forme indiquée (ici « Nom prénom ») et le séparateur indiquée (ici « , »).
- Dans Rechercher une affiliation pour chaque auteur, sélectionnez « oui ».

### Ajouter un nouvel auteur

\* Champs requis

**Liste d'auteurs \***

  
**Forme \***   
**Séparateur \***   
**Rechercher une affiliation pour chaque auteur \***

## Créer votre IdHAL

- L'IdHAL est une manière de **s'identifier en tant qu'auteur d'une publication sur HAL**. En effet, le prénom et le nom ne suffisent pas, à cause des homonymes. Ajouter l'adresse mail ne suffit pas non plus, car cela crée des doublons si jamais un coauteur vous ajoute comme auteur avec une adresse mail différente de celle que vous avez vous-même utilisée.
- L'IdHAL permet :
  - de disposer d'un **identifiant** pour **se désigner comme auteur dans HAL** ;
  - d'éviter des **problèmes d'homonymie** sur ses dépôts dans HAL ;
  - d'utiliser éventuellement **plusieurs noms d'usage** dans ses dépôts dans HAL ;
  - de réunir au même endroit **tous ses identifiants chercheur** (ORCID, IdRef, VIAF, etc.) ;
  - de créer sa **page de publications mise à jour automatiquement**, à l'aide du CV HAL ou d'HalTools ;
  - d'avoir sa **liste de publications à jour** sur le site de son unité de recherche si elle utilise l'IdHAL.

**mshE**

MAISON DES **SCIENCES DE L'HOMME**  
**ET DE L'ENVIRONNEMENT**

CLAUDE NICOLAS LEDOUX—USR 3124

# Pour créer votre IdHAL

- Suivre la procédure suivante : <https://doc.archives-ouvertes.fr/identifiant-auteur-idhal-cv/>

## Lier votre dépôt à une notice déjà existante

- 1. Allez dans Mon espace > Mes dépôts.
- 2. Cochez le dépôt que vous souhaitez lier dans les références bibliographiques.
- 3. Sélectionnez « Lier la ressource » dans le menu déroulant « Outils » situé en bas à gauche de l'écran.

## Documents en ligne

1

 Identifiant du document    Mot de passe  [Outils](#)[Agrandir](#)

## Références bibliographiques en ligne

| Identifiant  | Référence  | Date de dépôt |
|--|--|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> hal-03013665, v1 | Jean-Claude Daumas. Les révolutions du commerce. France, XVIIIe-XXIe siècle. Presses universitaires de Franche-Comté, 2020, Les Cahiers de la MSHE Ledoux, 978-2-84867-722-4. (10.4000/books.pufc.20134). (hal-03013665) | 2020-11-19    |
| <input type="checkbox"/> hal-03013835, v1            | Michel Boutanquoi, Carl Lacharité. Enfants et familles vulnérables en protection de l'enfance. Presses universitaires de Franche-Comté, 2020, Hors collection, 978-2-84867-786-6. (hal-03013835)                         | 2020-11-19    |

2

 Identifiant du document    Mot de passe  [Outils](#)[Agrandir](#)

-  Voir
-  Ajouter un fichier
-  Modifier les métadonnées
-  Lier la ressource
-  Utiliser comme modèle
-  Supprimer
-  Partager la propriété...

3

## INFORMATIONS

Données  
personnelles

- 4. Sélectionnez la relation adéquate dans le menu déroulant. Dans la cas de chapitres d'ouvrage, sélectionnez « est une partie de ».
- 5. Dans Identifiant HAL, renseignez l'identifiant de la notice à laquelle vous souhaitez lier votre dépôt.
- 6. Enregistrez.

Michel Boutanquoi, Carl Lacharité. *Enfants et familles vulnérables en protection de l'enfance*. Presses universitaires de Franche-Comté, 2020, Hors collection, 978-2-84867-786-6. (hal-03013835)

illustre  
est illustré par  
est requis par  
requiert  
✓ est une partie de  
a comme partie  
est référencé par  
référence  
est un autre format de  
a pour autre format  
est conforme à

Identifiant HAL

Commentaire

Identifiant HAL



Commentaire



↓ Enregistrer

- L'identifiant de votre dépôt apparaîtra ensuite sur la page de la notice et vice versa.

hal-03013665, version 1 Direction d'ouvrage, Proceedings, Dossier

## Les révolutions du commerce. France, XVIIIe-XXIe siècle

Jean-Claude Daumas <sup>1,2</sup> [Détails](#)

1 CLF - Centre Lucien Febvre (EA 2273)  
2 MSHE - Maison des Sciences de l'Homme et de l'Environnement Claude Nicolas Ledoux

**Résumé :** Depuis la fin du XVIIIe siècle, il y a toujours eu des commerçants pour expérimenter de nouvelles manières de répondre à la demande des consommateurs. C'est cette histoire que ce livre retrace pour la France, du magasin de nouveautés jusqu'au e-commerce en passant par le grand magasin et l'hypermarché. L'analyse s'intéresse autant aux innovations de détail qu'aux révolutions commerciales en démêlant les interactions entre les transformations du commerce et les évolutions de la consommation. Cette approche met en perspective la crise actuelle de la distribution qui se concentre dans les difficultés de l'hypermarché et s'interroge sur la capacité des distributeurs à le réinventer.

**Mots-clés :** consommation magasin commerce crédit publicité

**Type de document :** Direction d'ouvrage, Proceedings, Dossier  
**Domaine :** Sciences de l'Homme et Société  
Sciences de l'Homme et Société / Histoire  
Sciences de l'Homme et Société / Economies et finances

### IDENTIFIANTS

- HAL Id : hal-03013665, version 1
- Mot de passe : lvnf5s
- DOI : 10.4000/books.pufc.20134

### COLLECTIONS

CAH-MSHE | UNIV-FCOMTE | MSHE | CLF | CNRS

### RELATIONS

- a comme partie hal-03014152
- a comme partie hal-03019420

### CITATION

Jean-Claude Daumas. Les révolutions du commerce. France, XVIIIe-XXIe siècle. Presses universitaires de Franche-Comté, 2020, Les Cahiers de la MSHE Ledoux, 978-2-84867-722-4. (10.4000/books.pufc.20134). (hal-03013665)