

MSHE Ledoux

Sauvegarde et restauration



Plateforme Technologique SHERPA

Version Windows 1.8

17/02/2021

Table des matières

Introduction	2
I. Installation et configuration.....	2
1. Téléchargement du programme d'installation	2
2. Lancement du programme d'installation.....	3
3. Paramétrage de l'application.....	7
a) Onglet « Options de protection »	8
b) Onglet « Dossiers et Fichiers »	9
c) Onglet « Fichiers à ignorer »	10
d) Onglets « Règles serveur », « Volumes courants » et « Volumes Optionnels »	10
e) Onglets « Options réseau » et « Bande Passante »	11
f) Onglet « Identité »	11
4. Mise à jour du programme	12
II. Sauvegarde.....	14
III. Restauration.....	16
1. A l'aide du « client lourd »	16
a) Restauration d'un fichier	16
b) Restauration d'un dossier	22
2. Depuis l'interface web	24
a) Par navigation (restauration d'un répertoire)	24
b) Par recherche (restauration d'un fichier)	26

Introduction

La MSHE s'est dotée récemment d'un nouveau logiciel de sauvegarde de données. A destination des personnels et chercheurs de la MSHE et des laboratoires associés, ce document est une notice d'utilisation permettant une sécurisation des données, une prise en main rapide du produit et une autonomie complète de l'utilisateur.

La sauvegarde proposée est en temps quasi-réel et est mis en place par la PlateForme Technologique de la MSHE.

Besoin d'aide sur ce logiciel ?

Contactez la PFT : pft-mshe@univ-fcomte.fr

I. Installation et configuration

1. Téléchargement du programme d'installation

Il faut récupérer le fichier setup.exe à l'adresse <http://mshe.univ-fcomte.fr/aln/windows/x86> (pour les systèmes 32 bits) ou <http://mshe.univ-fcomte.fr/aln/windows/amd64> (pour les systèmes 64 bits)

Déterminer si mon système d'exploitation est 32 ou 64 bits

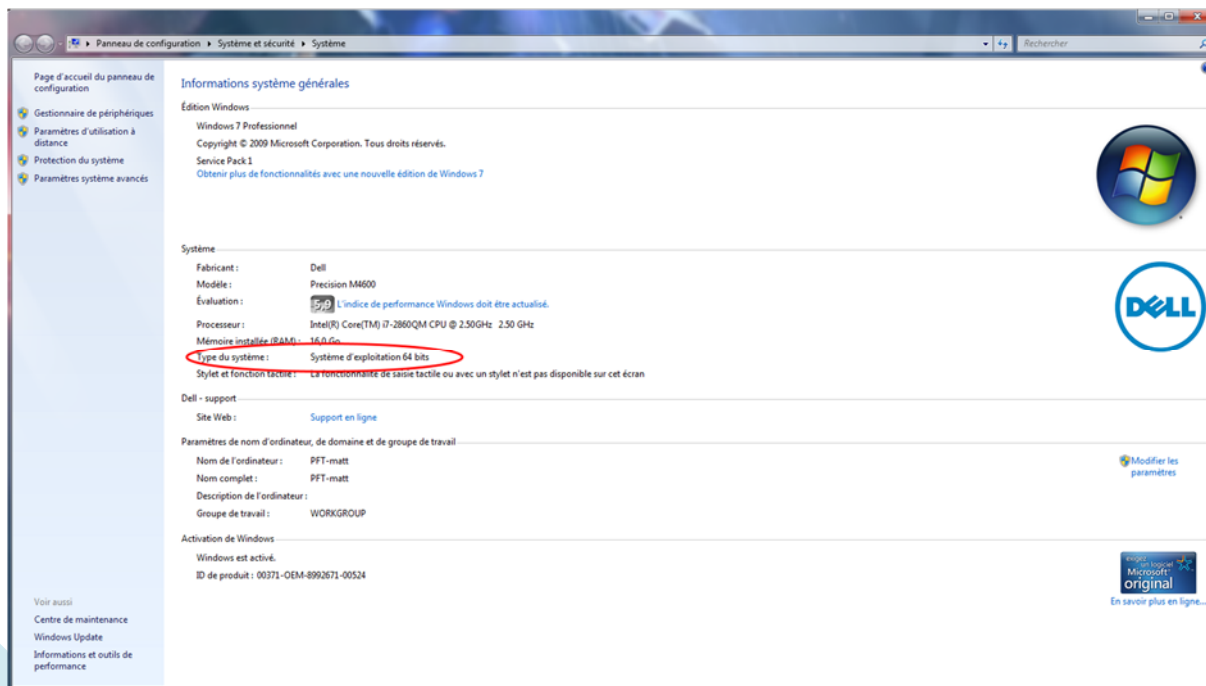
Les systèmes les plus récents seront probablement en 64bits.

Vérification sous Windows XP :

Click-droit sur le poste de travail puis « Propriétés ». L'édition 64 bits affichera « Edition x64 » dans la rubrique Système de la fenêtre qui s'ouvre alors.

Vérification sous Windows 7 / Windows 8 / Windows 8.1 / Windows 10 :

Se rendre dans Panneau de configuration / Système et Sécurité / Système et lire l'information de la ligne « Type du Système » de la catégorie « Système »

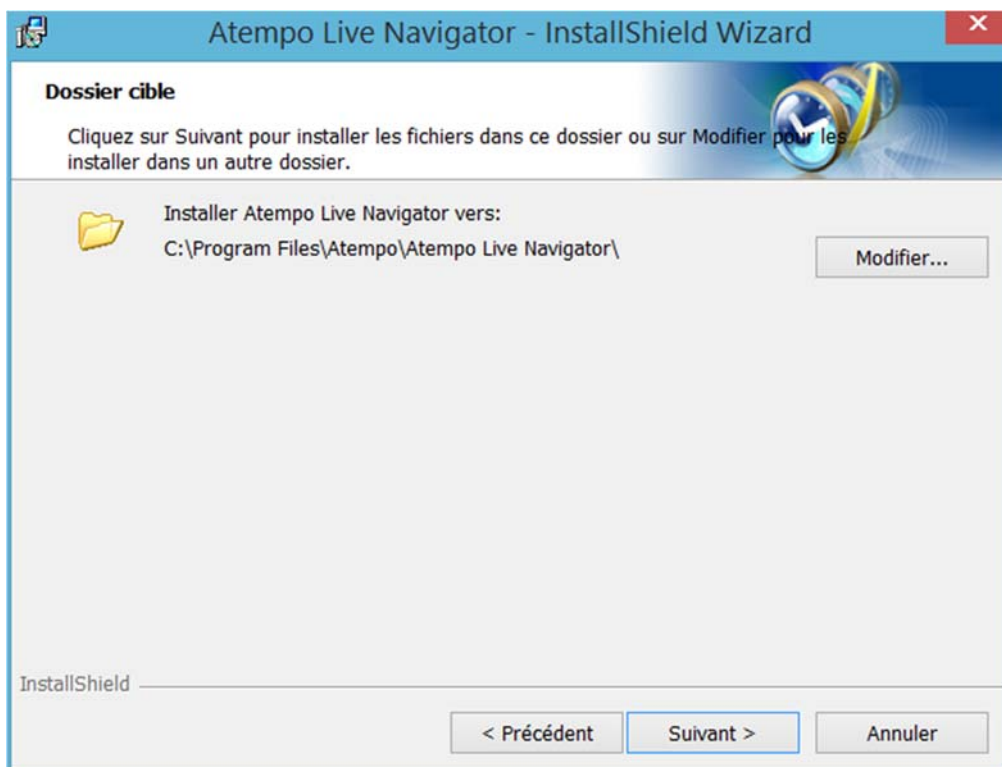
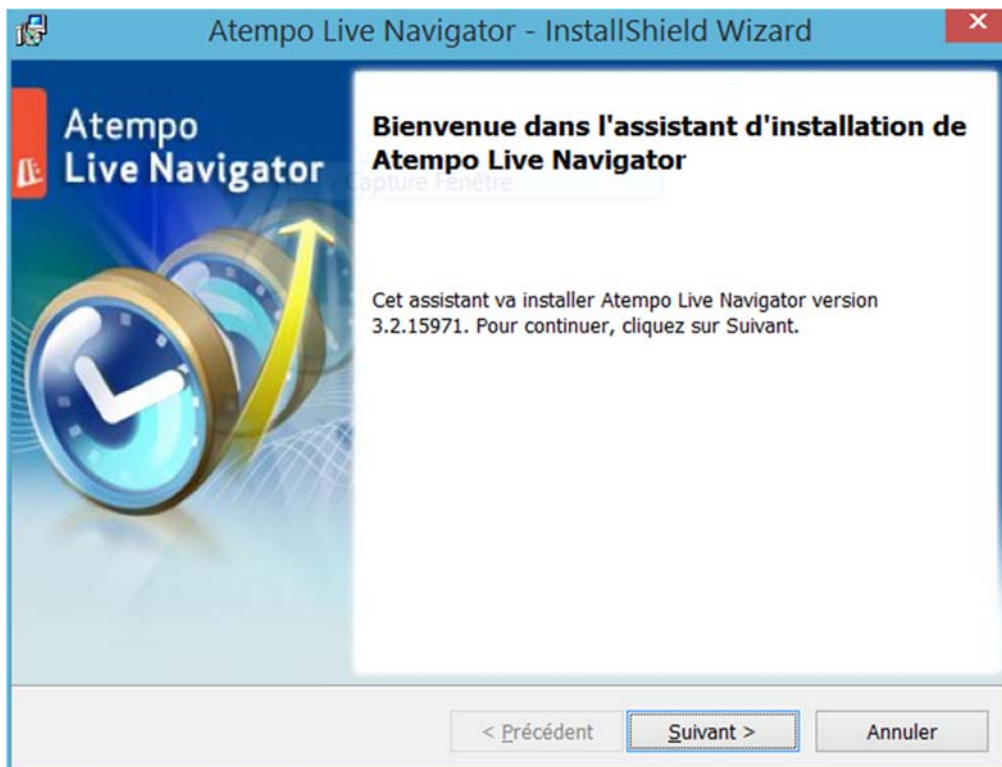


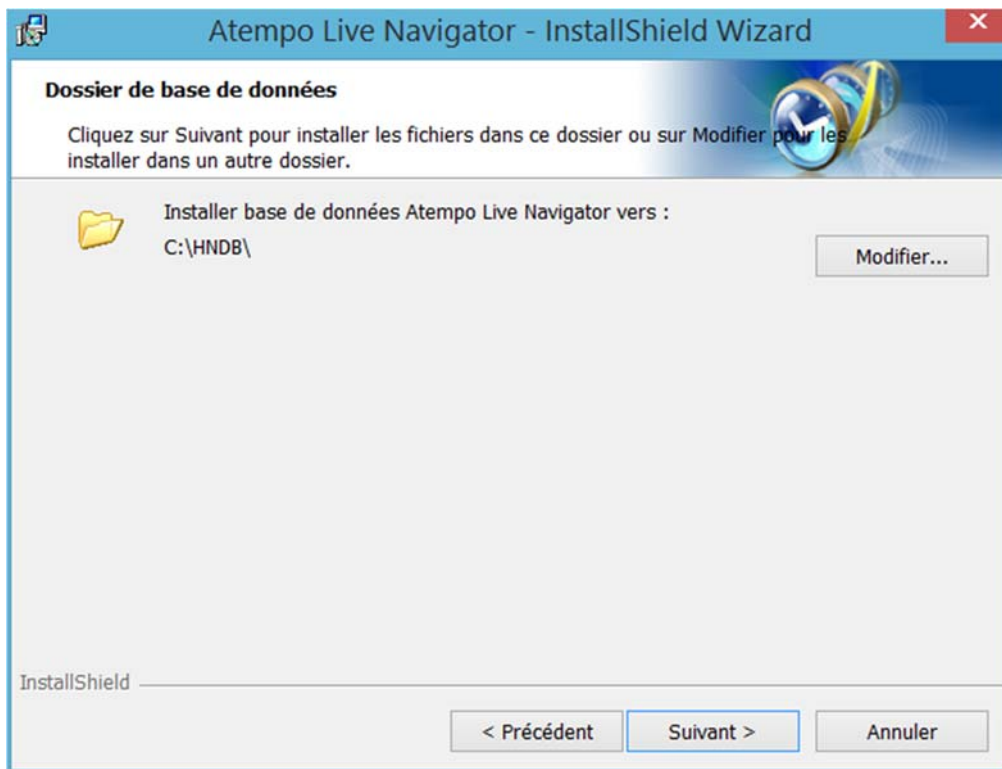
Vérification sous Windows 10 :

Se rendre dans « Paramètres » / « Système » / « Informations système » et lire l'information « Type du système »

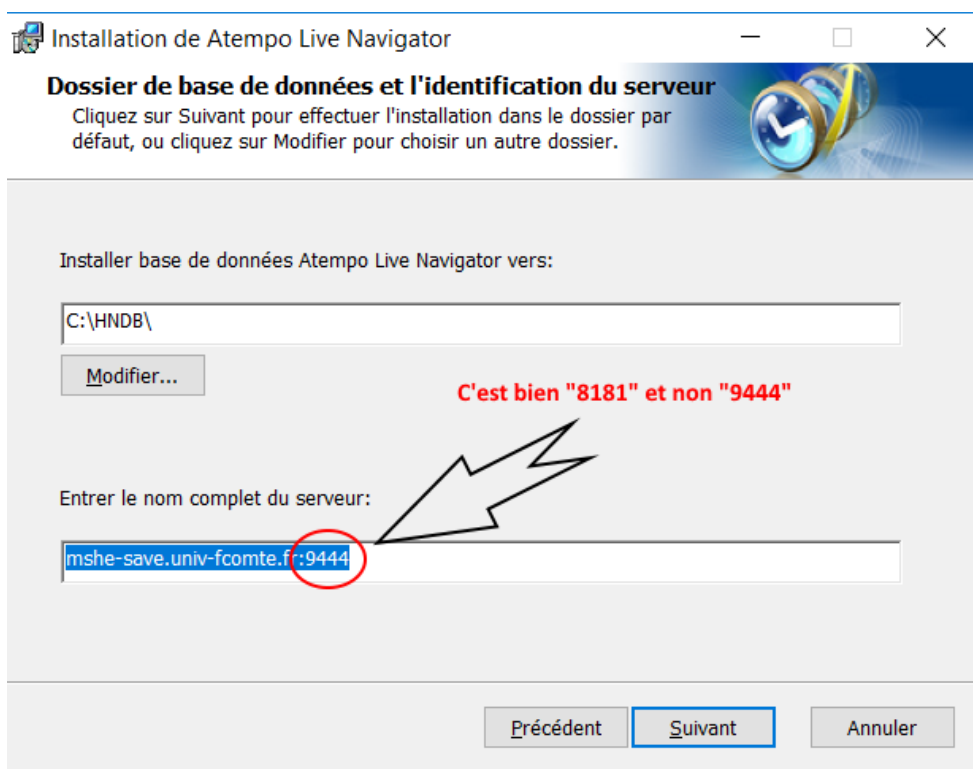
2. Lancement du programme d'installation

Il est préférable de laisser les répertoires proposés par défaut.





Il faut spécifier le nom du serveur : mshe-save.univ-fcomte.fr:8181 (aucun espace). Contrairement à ce qu'indique la capture d'écran ci-dessous, il faut bien indiquer « 8181 »



Si tout s'est déroulé correctement, l'écran suivant s'affiche :



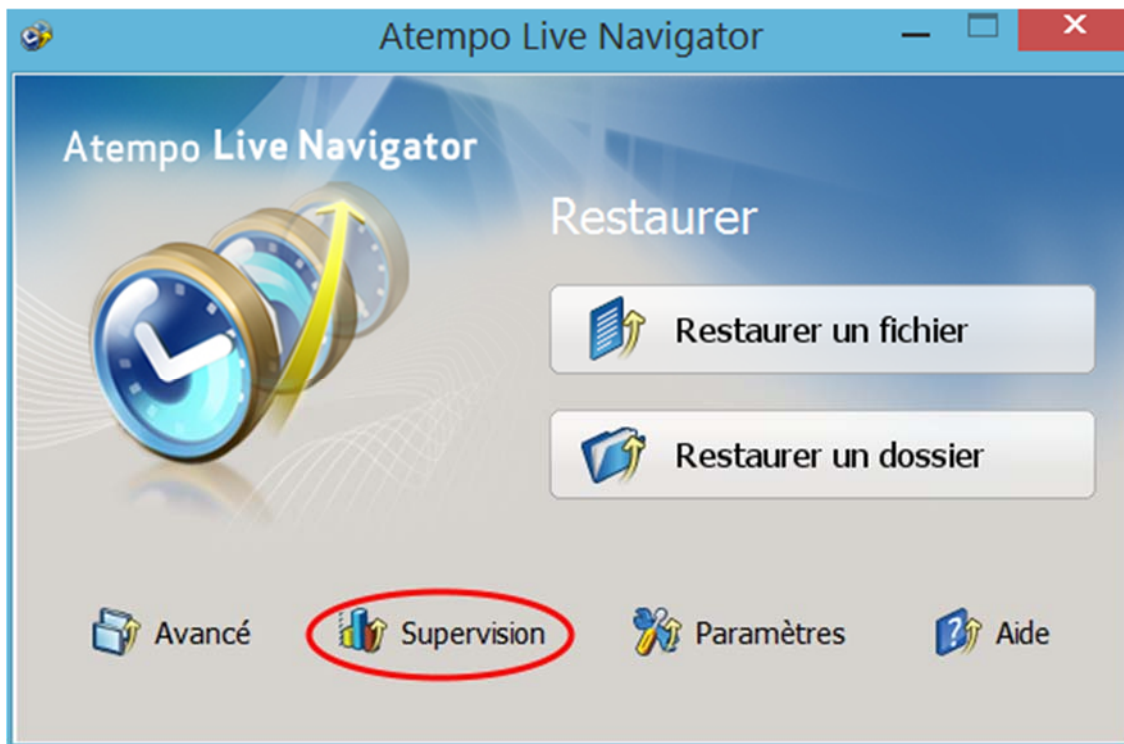
A ce stade, l'installation est terminée.

Il faut alors contacter la PlateForme Technologique de la MSHE (pft-mshe@univ-fcomte.fr) pour demander l'ajout de la machine au serveur de sauvegarde. Lors de la demande, merci de préciser le nom de la machine.

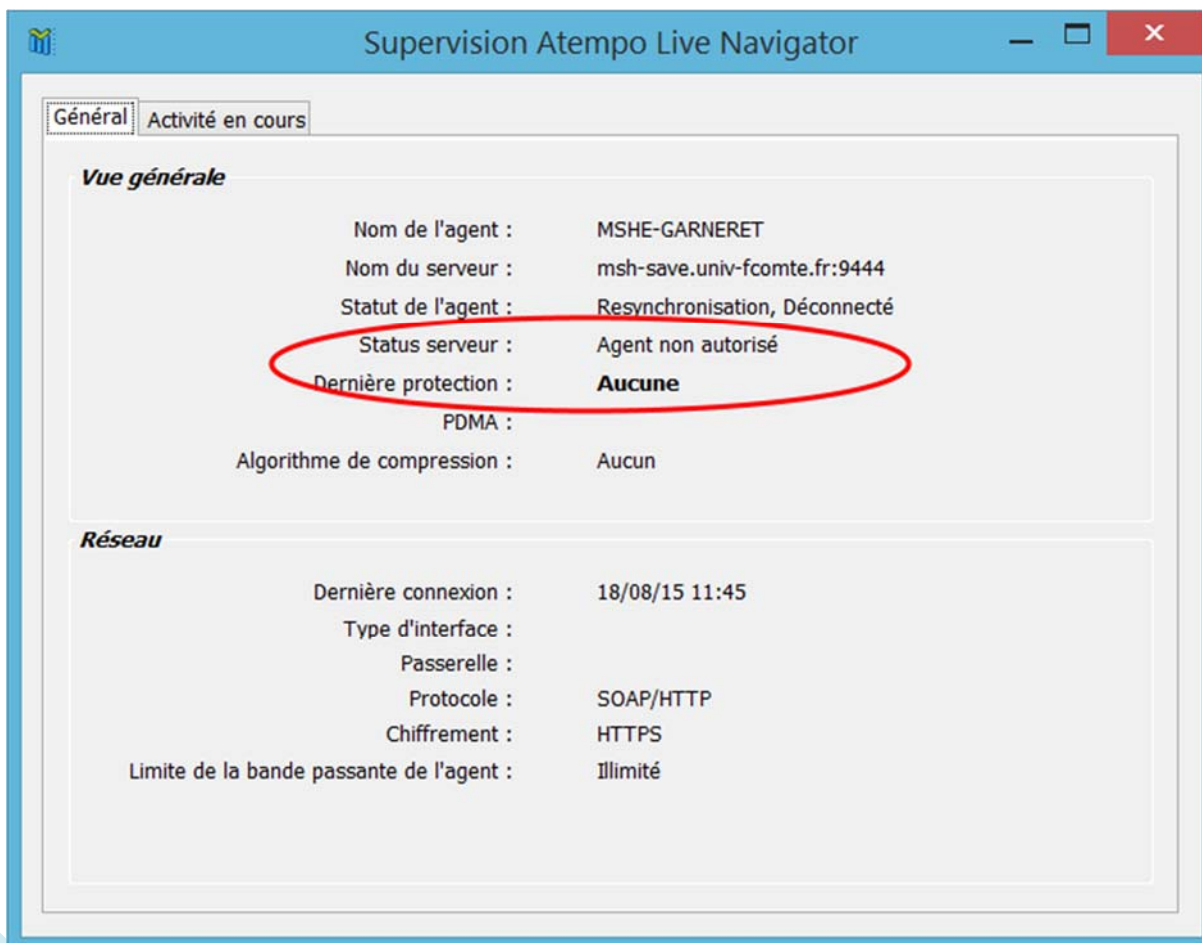
La MSHE se charge d'intégrer le client au serveur de sauvegarde et les paramètres par défaut seront alors appliqués (voir la partie II. Sauvegarde pour plus d'informations)

Vérification du statut du client de sauvegarde.

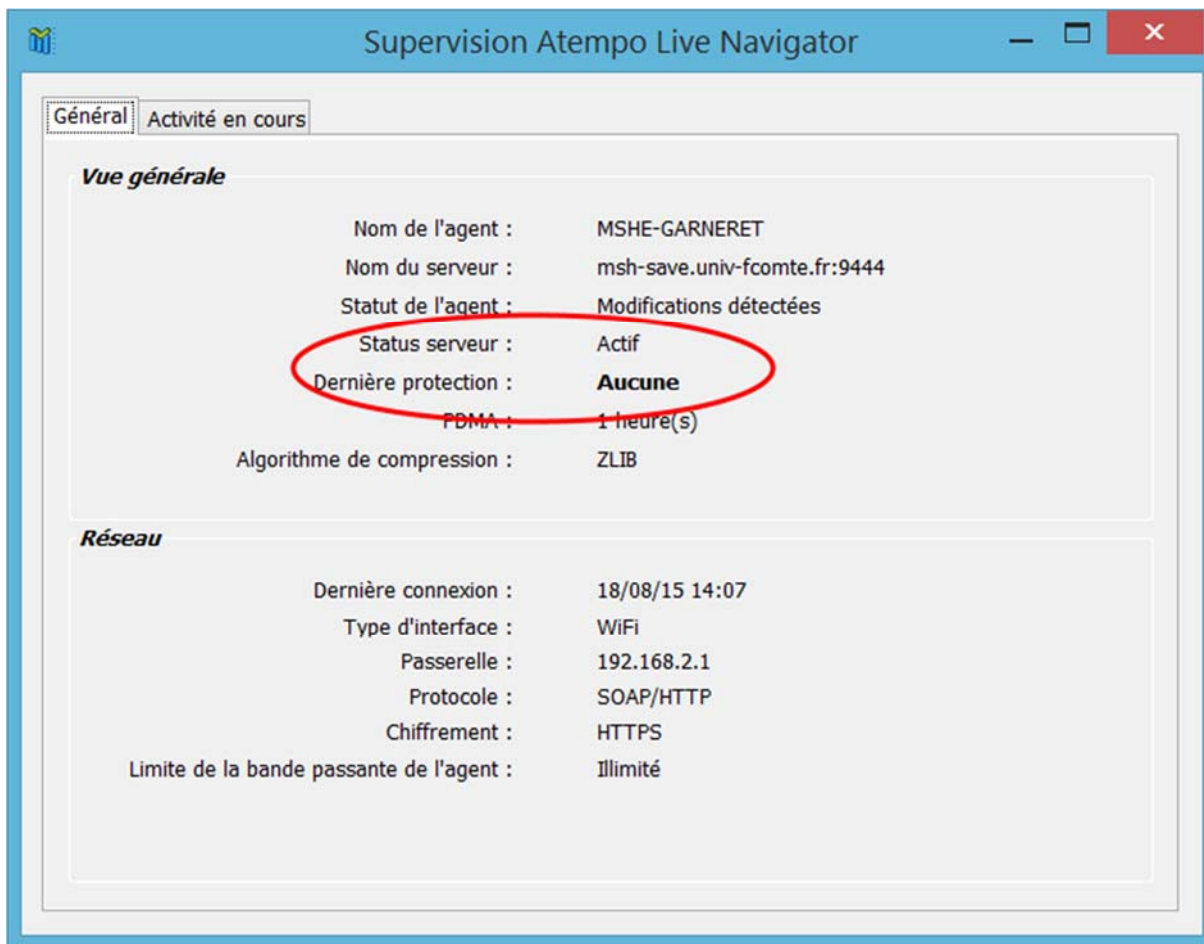
Afin de déterminer si le client a été ajouté au serveur (ou, plus tard, vérifier la date de la dernière sauvegarde), lancer le programme « Assistant Atempo Live Navigator » puis cliquer sur « Supervision »



Tant que le client n'a pas été ajouté, le « statut serveur » est « Agent non autorisé » et la « dernière protection » est « Aucune »

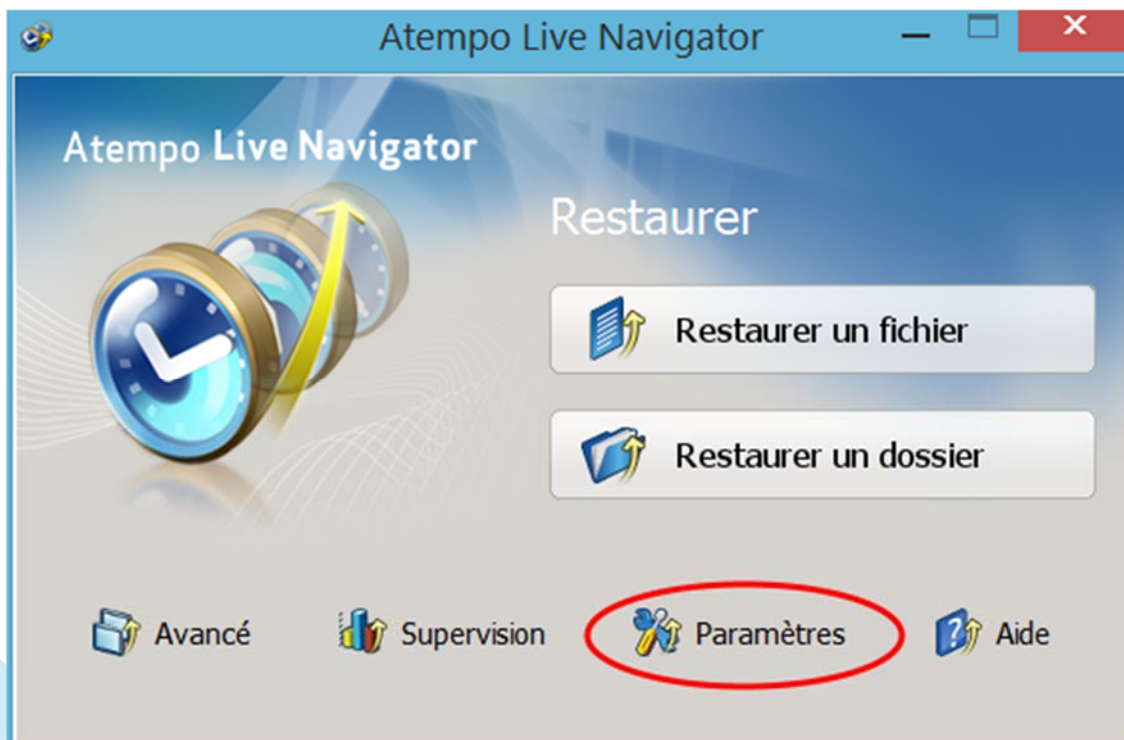


Lorsque le client est ajouté, il se synchronise avec le serveur et le statut se modifie



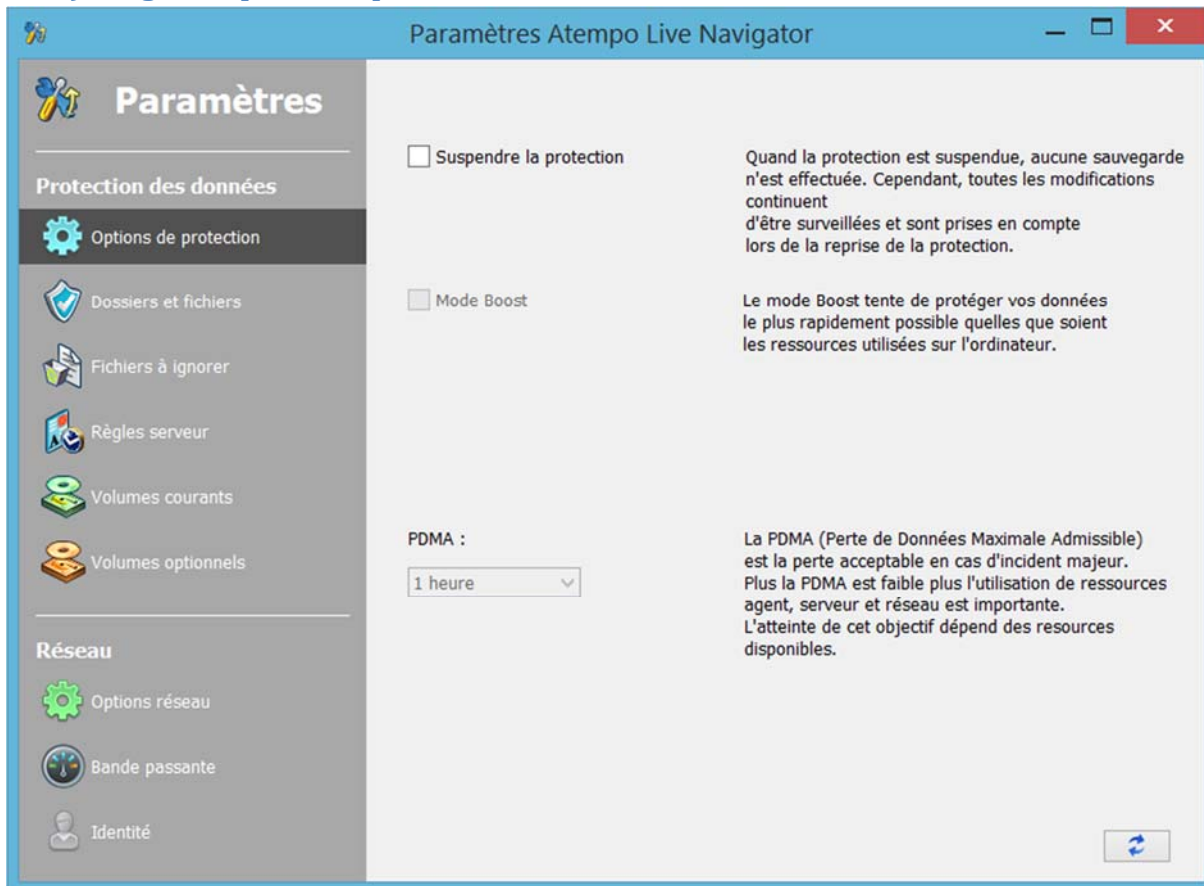
3. Paramétrage de l'application

Après avoir lancé le programme « Assistant Atempo Live Navigator », il faut cliquer sur « Paramètres »



Un raccourci « Paramètres Atempo Live Navigator » existe également dans le menu démarrer.

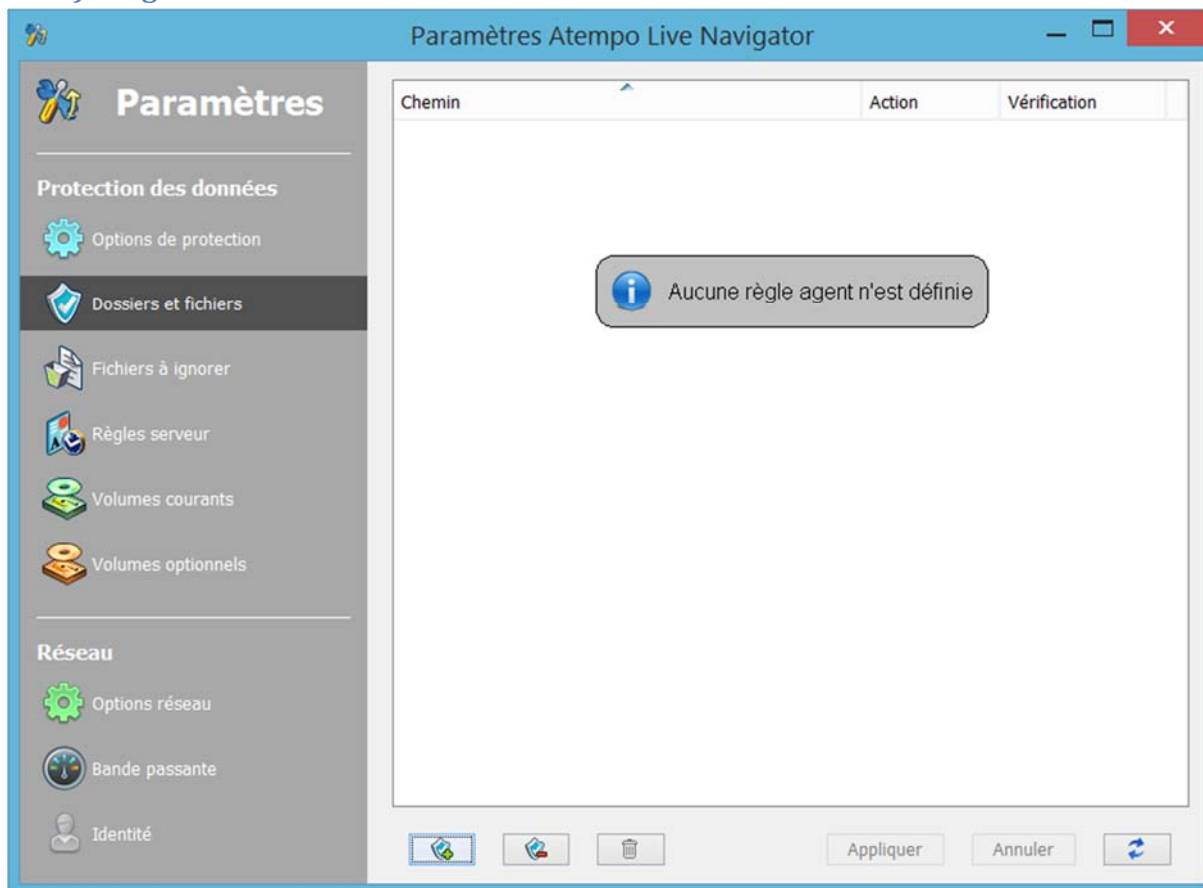
a) Onglet « Options de protection »



Il est possible de suspendre la protection, particulièrement si la machine nécessite des ressources matérielles importantes pour un court laps de temps.

La configuration du mode Boost et de la PDMA (cette notion sera abordée au chapitre II. Sauvegarde) est désactivée. Contacter la PFT en cas de besoin particulier

b) Onglet « Dossiers et Fichiers »



La sauvegarde des profils utilisateurs et des sous-dossiers relatifs sont déjà inclus dans la protection de base (voir le chapitre II. Sauvegarde). Cette option sert à définir les dossiers supplémentaires à protéger.



Ce bouton sert à ajouter à la liste des répertoires à **inclure** dans la sauvegarde



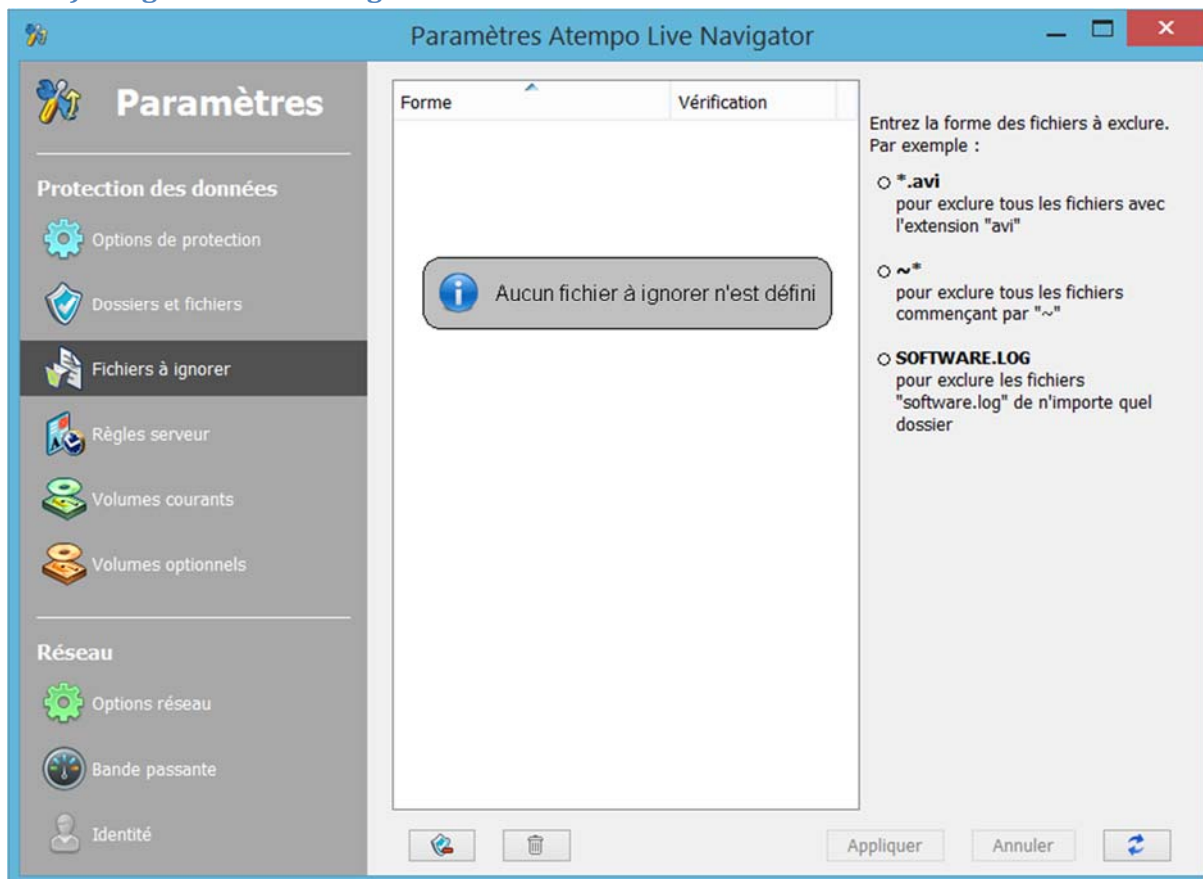
Ce bouton sert à ajouter à la liste des répertoires à **exclure** de la sauvegarde



Ce bouton sert à supprimer une ligne de la liste

Le bouton **Appliquer** transmettra les informations au serveur.

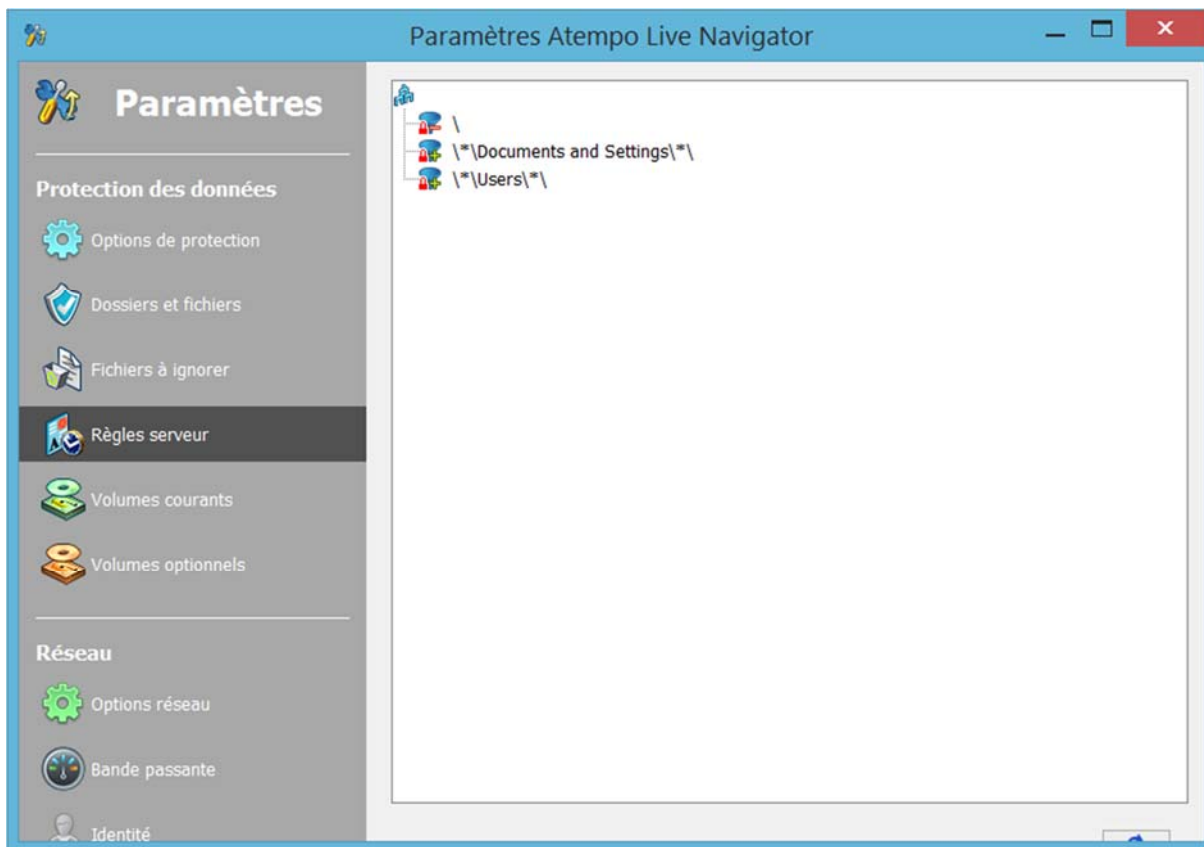
c) Onglet « Fichiers à ignorer »



Cet onglet permet d'exclure de la sauvegarde un certain type de fichiers. Par défaut, aucun type n'est exclu côté serveur.

d) Onglets « Règles serveur », « Volumes courants » et « Volumes Optionnels »

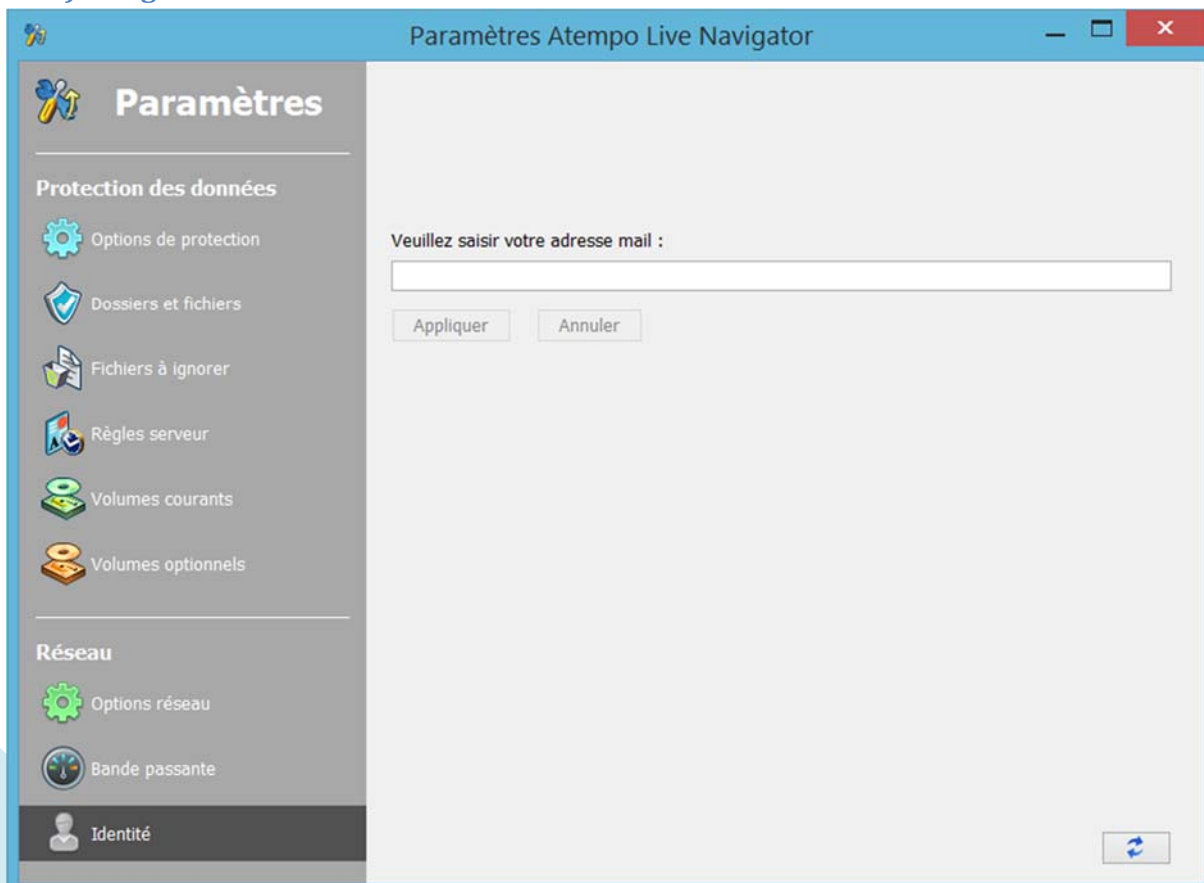
Ces onglets n'ont pas à être modifiés. L'onglet « Règles serveur » indique les répertoires que le serveur va protéger par défaut.



e) Onglets « Options réseau » et « Bande Passante »

Pour un bon fonctionnement du produit, ces options n'ont pas à être modifiées. Contacter la PFT en cas de besoin particulier.

f) Onglet « Identité »



Ce paramètre est essentiel pour la restauration depuis un navigateur web. Voir le chapitre III. Restauration pour plus d'informations.

- ⓘ Veuillez à bien remplir le champ « adresse mail » avec une adresse valide.

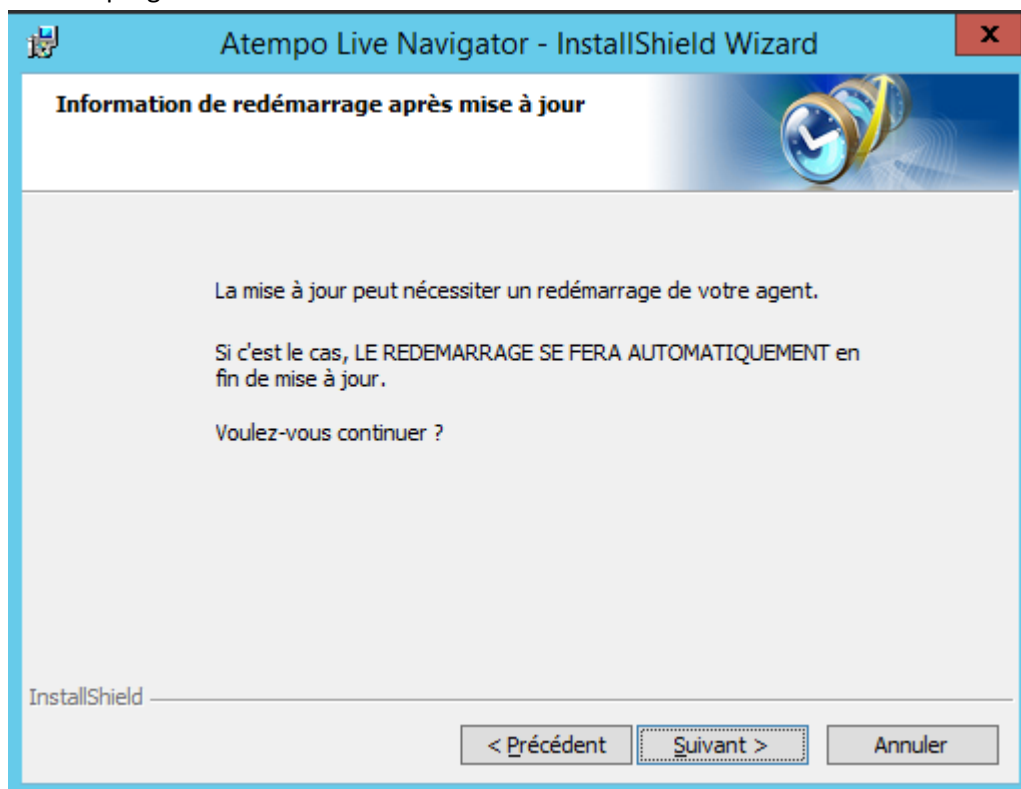
4. Mise à jour du programme

Lorsque le serveur de sauvegarde est mis à jour, une mise à jour du client peut être proposée.

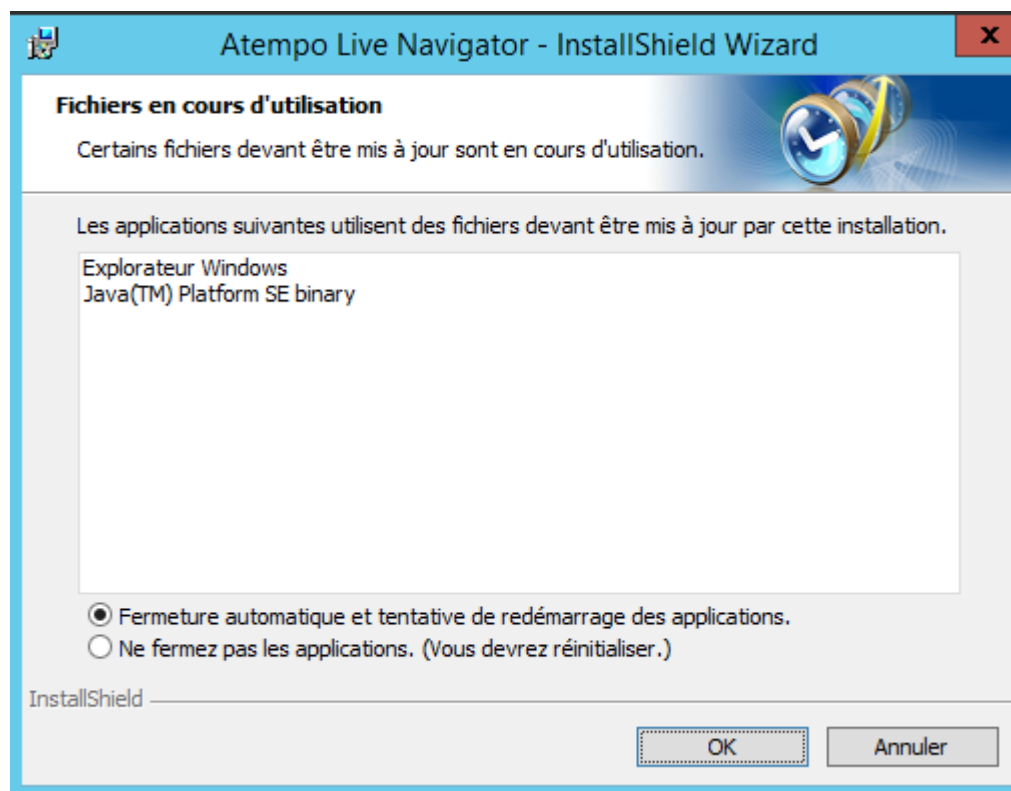


Aucun paramétrage n'est nécessaire, il suffit de valider chaque étape.

- ⓘ La mise à jour du programme redémarrera automatiquement l'ordinateur, veuillez à fermer préalablement tous les programmes nécessaires.



Certains programmes supplémentaires pourront être fermés par le programme de mise à jour



Validez la fin de l'installation pour redémarrer l'ordinateur. La mise à jour du programme est terminée.

II. Sauvegarde

Pour un bon fonctionnement du produit, merci de ne pas inclure de données non professionnelles dans la sauvegarde (photos, vidéos, jeux...).

La stratégie appliquée de base est une communication chiffrée (cryptée) entre le client et le serveur.

Les répertoires utilisateurs situés sous « Documents and Settings » ou « Users » (suivant la version de Windows) sont obligatoirement sauvegardés. Ces répertoires contiennent toutes les données des profils, donc également les répertoires « Bureau » et « Téléchargement ».

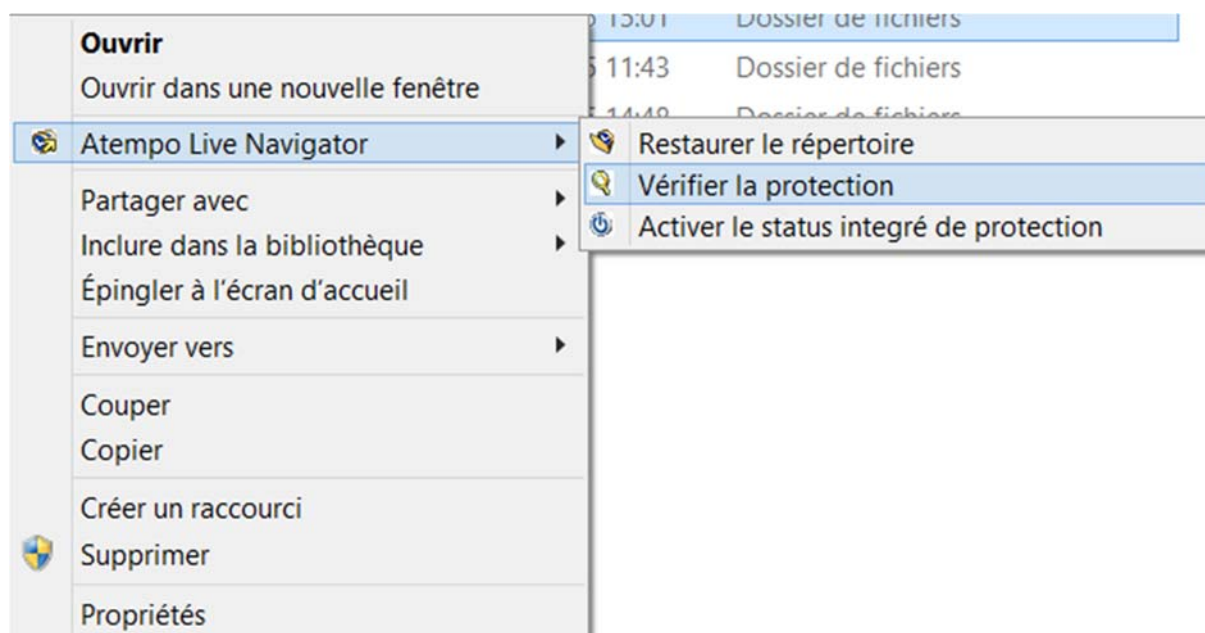
La DPMA (Durée de perte maximale admissible) est de 1 H, ce qui signifie que toute version modifiée d'un fichier sera synchronisée avec le serveur au maximum au bout d'une heure.

La durée de rétention est de 60 jours. Ce qui signifie que la suppression d'un fichier ou des modifications de ce dernier seront réversibles durant tout ce laps de temps.

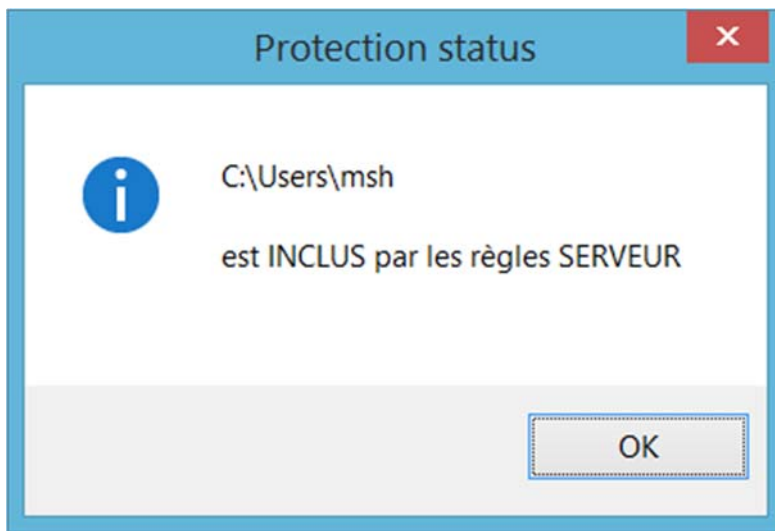
La sauvegarde est automatique et fonctionne depuis n'importe quel endroit (à condition que le port de communication avec le serveur soit ouvert).

Déterminer si un répertoire est protégé

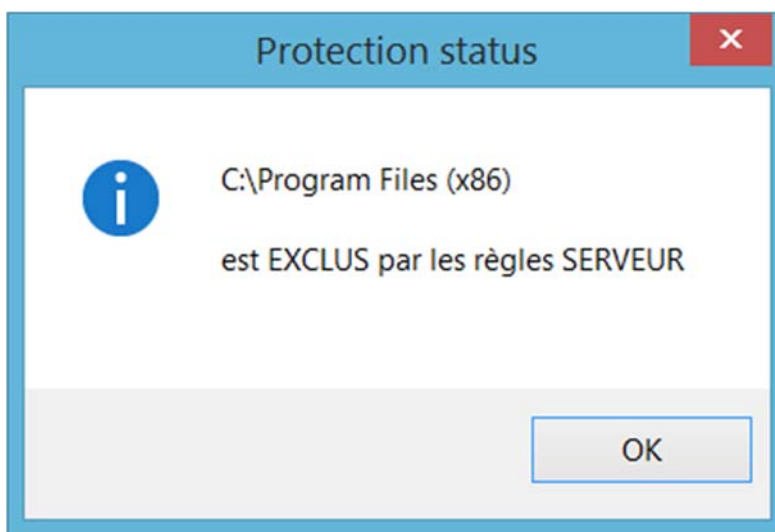
Un click-droit sur un répertoire permet d'accéder au menu « Atempo Live Navigator / Vérifier la protection »



S'il est protégé, ce message s'affiche



S'il ne l'est pas, ce sera ce message



Si le répertoire a été configuré par l'utilisateur, les termes « règles SERVEUR » seront remplacés par « règles CLIENT »

III. Restauration

Il existe différentes méthodes pour effectuer une restauration.

1. A l'aide du « client lourd »

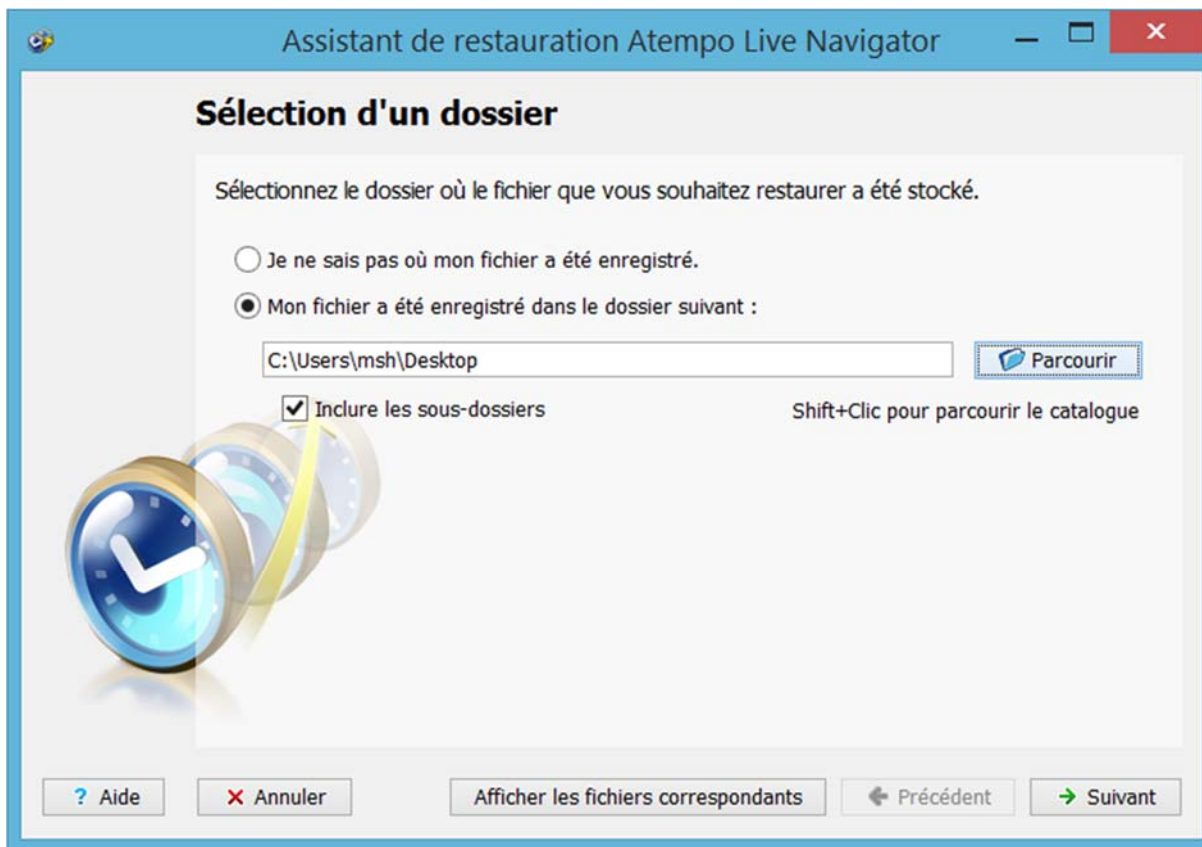
Lancer le programme « Assistant Atempo Live Navigator »



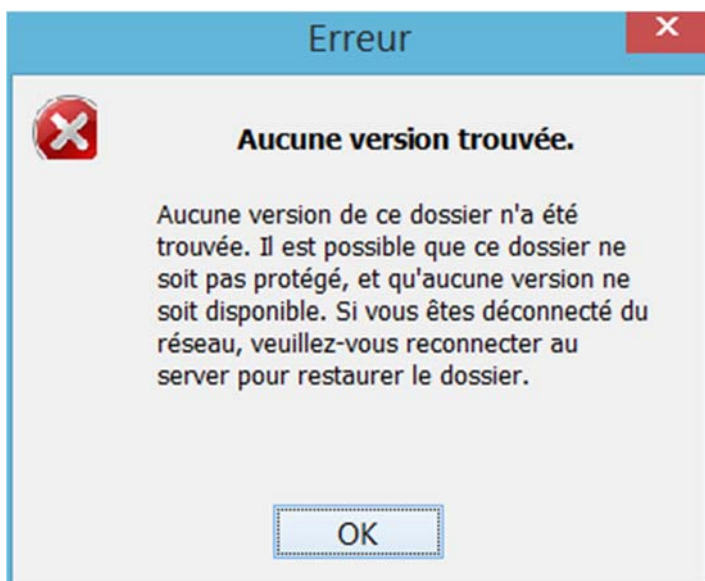
a) Restauration d'un fichier

Cliquer sur « Restaurer un fichier »

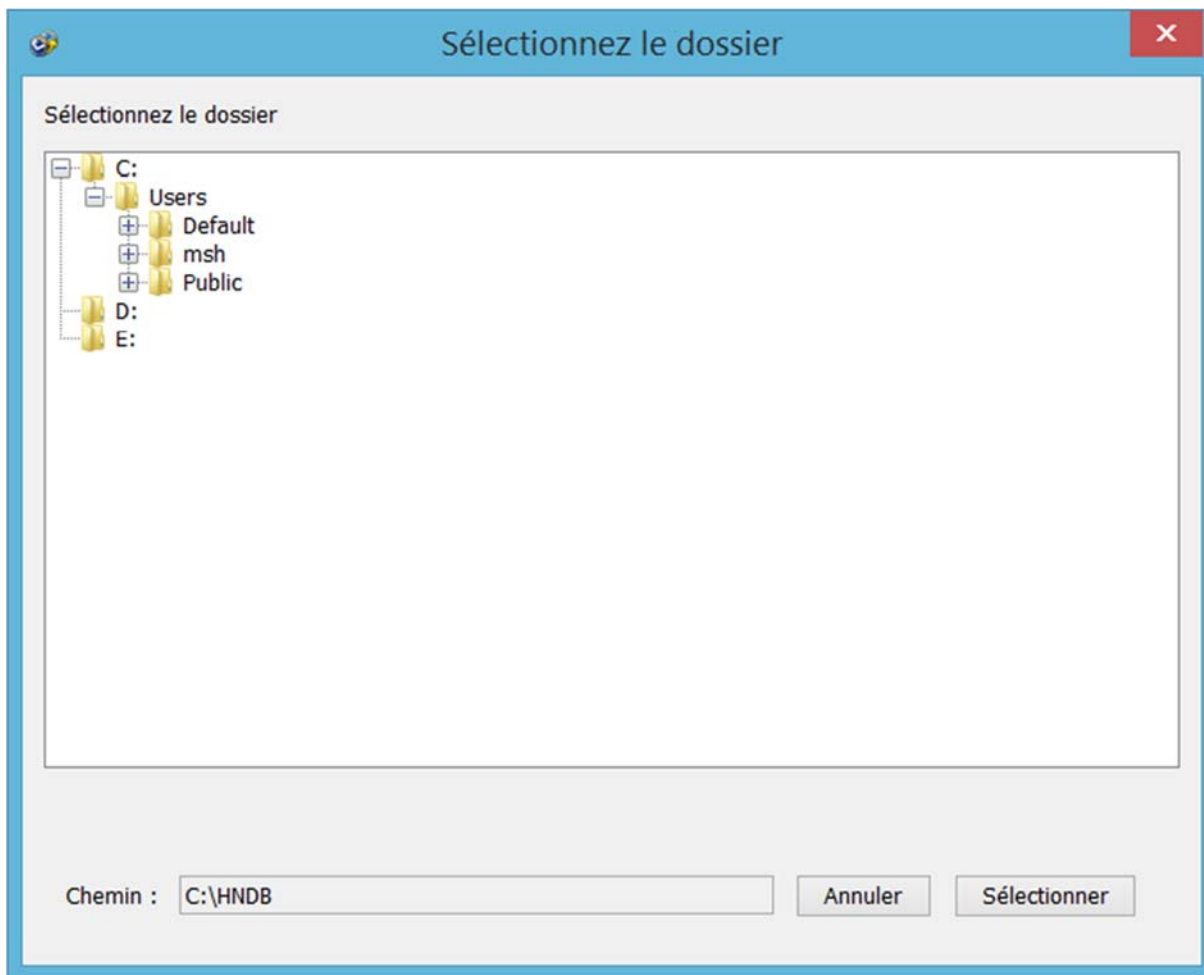
Le programme propose alors de sélectionner le dossier dans lequel il était enregistré.



Si le dossier sélectionné ne se trouve pas dans la sauvegarde, le programme affichera une erreur une fois la recherche lancée

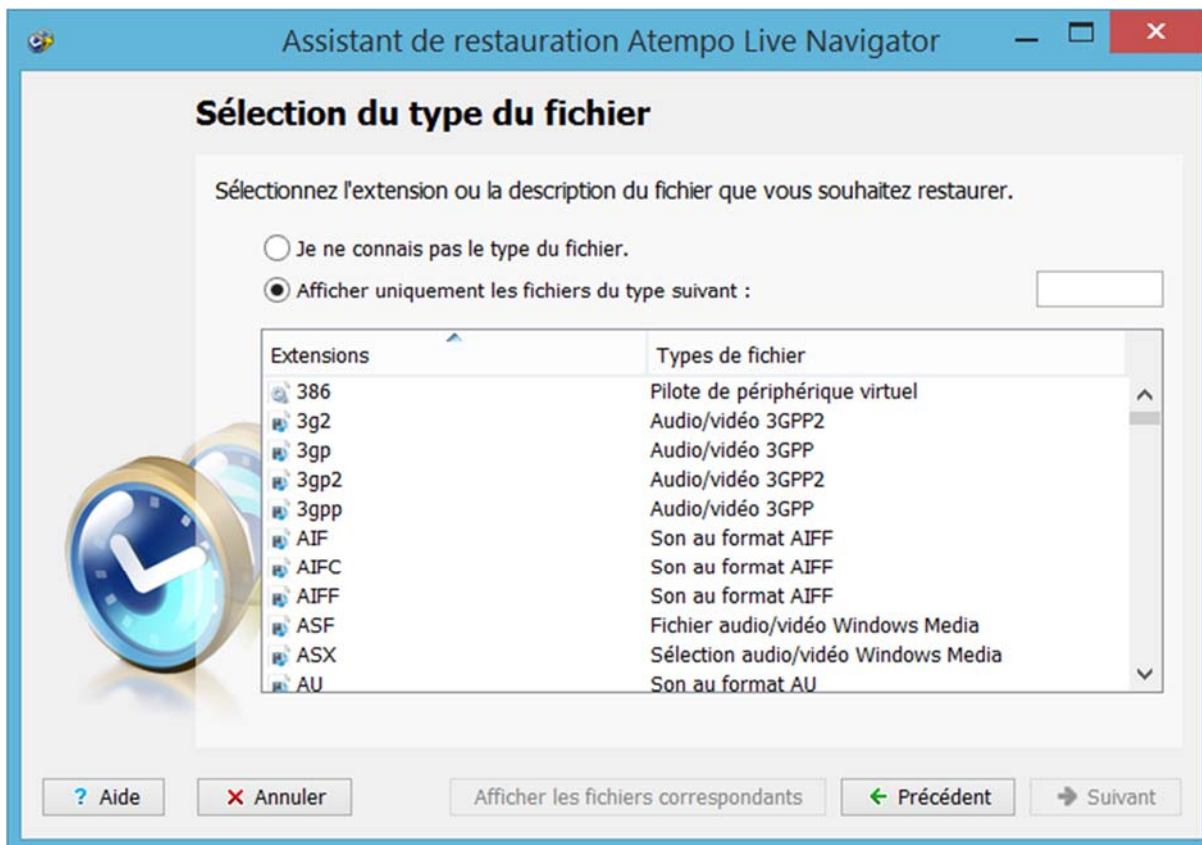


Appuyer sur le bouton « Parcourir » en maintenant le bouton « Shift » permet d'interroger le serveur, qui affiche alors l'arborescence du contenu sauvegardé.

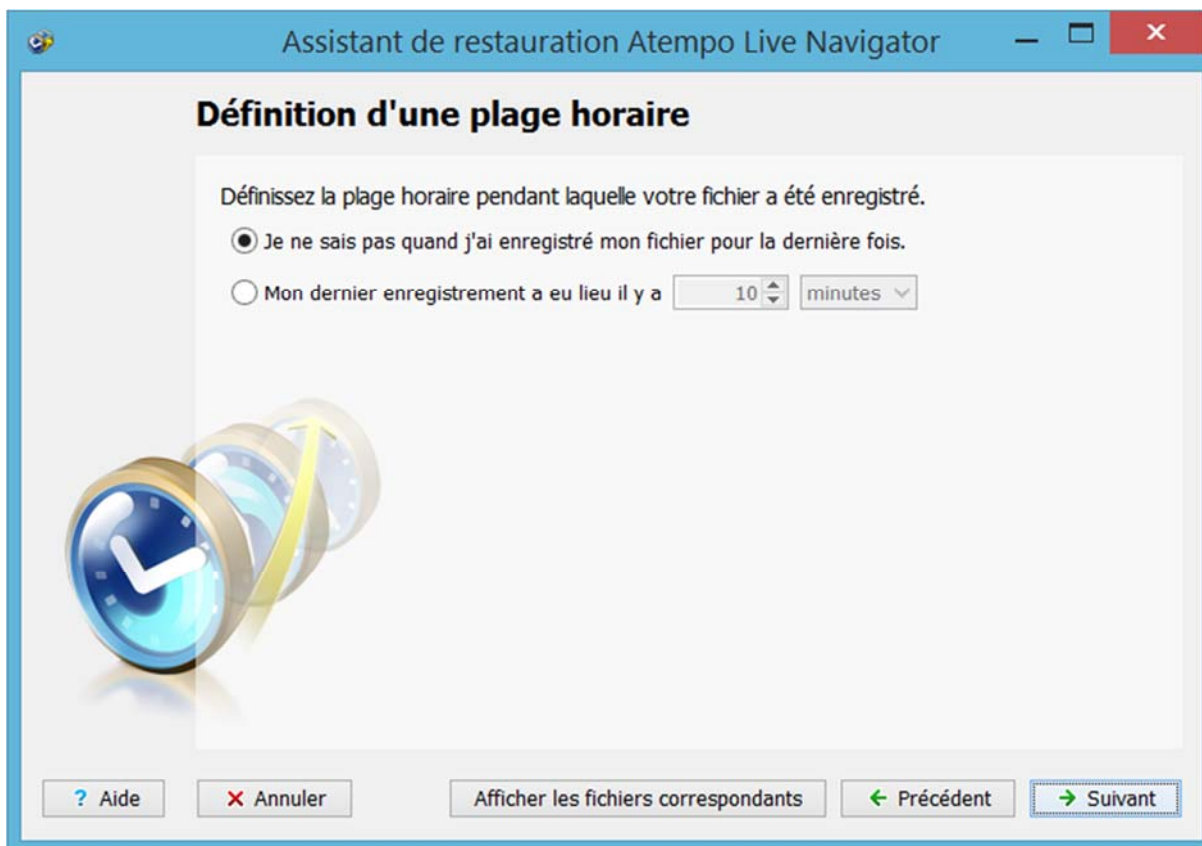


« Parcourir » seul affiche les répertoires locaux, qu'ils soient présents dans la sauvegarde ou non (ce qui peut mener à l'erreur décrite précédemment)

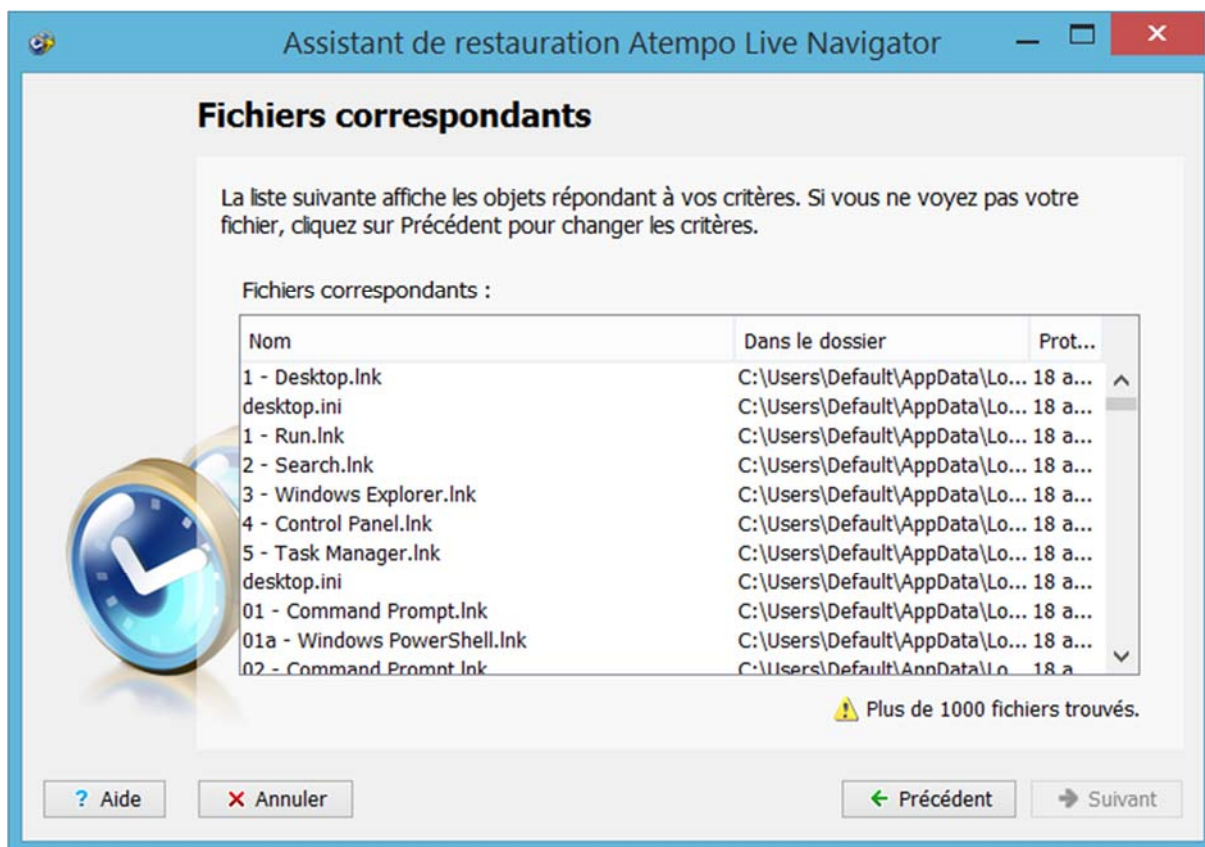
Le programme propose ensuite de filtrer selon l'extension du fichier (une seule à la fois)



Enfin, il est possible de choisir la plage horaire où le fichier a été sauvegardé



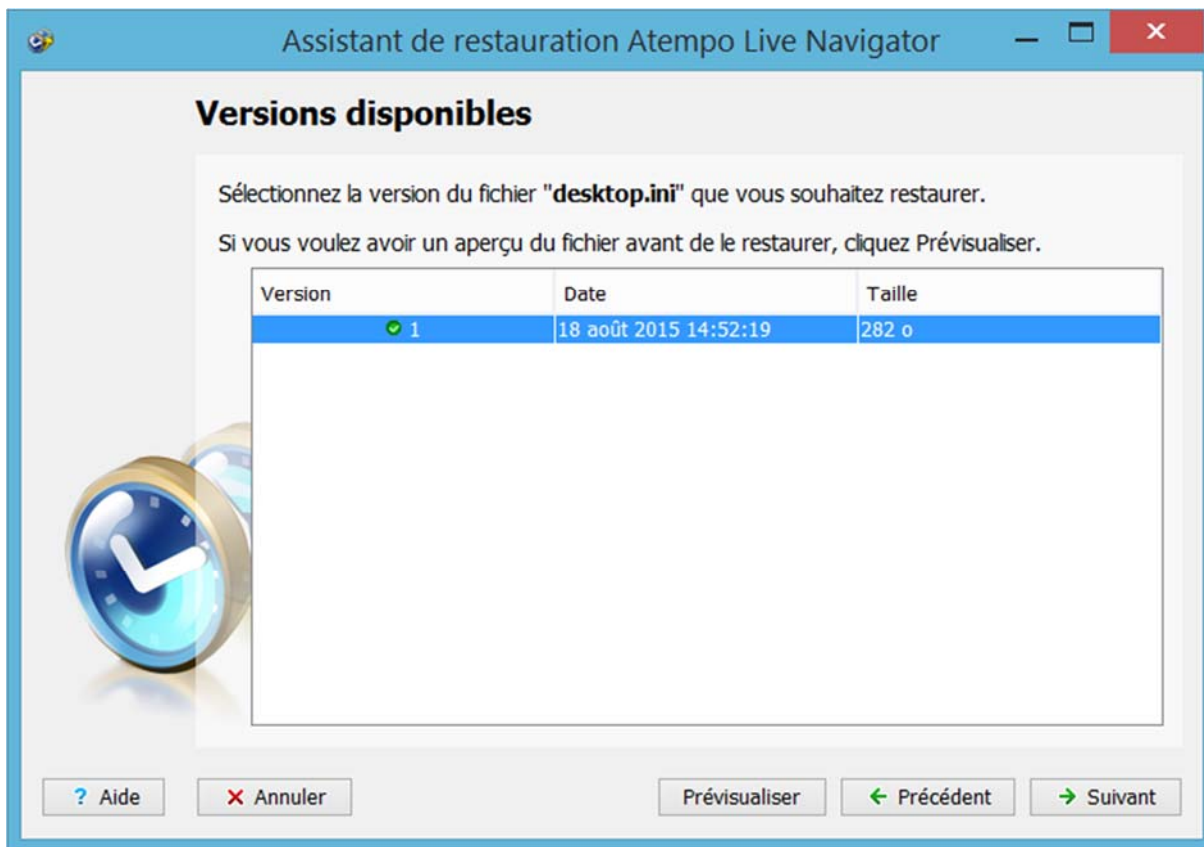
La recherche se lance et affiche les résultats.



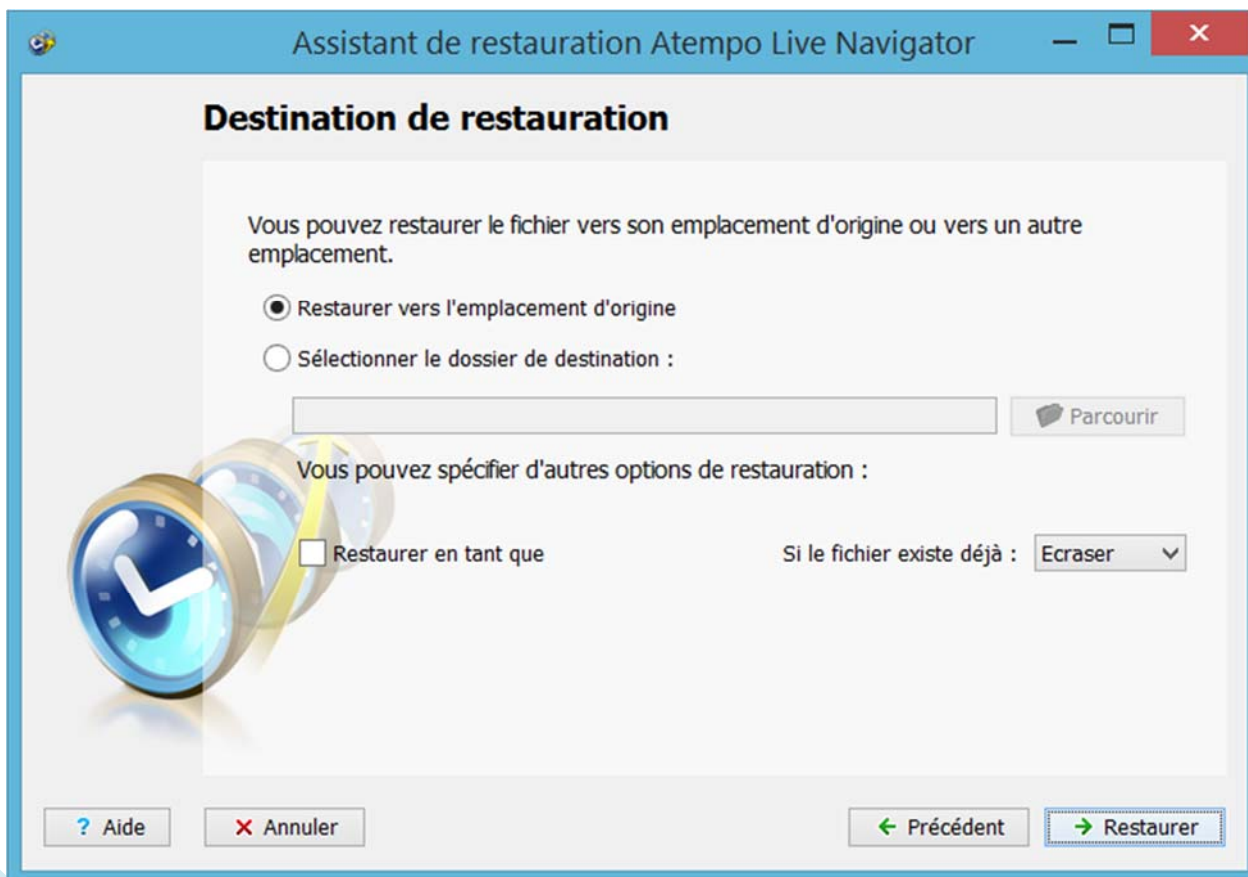
Si les critères se révèlent trop imprécis, un grand nombre de fichiers sera trouvé et le message d'avertissement suivant apparaîtra.



Une fois le fichier sélectionné, le programme propose les différentes versions disponibles



Puis il demande où se fera la restauration.



L'« emplacement d'origine » peut déjà contenir le fichier que l'on tente de restaurer (dans une autre version, éventuellement)

Si le fichier existe déjà :

- Ecraser
- Ecraser
- Ignorer
- Renommer

« Ecraser » remplacera purement et simplement la version existante

« Ignorer » ne restaurera pas le fichier

« Renommer » restaure le fichier et renomme celui qui était présent en ajoutant l'extension « .bak »

- L'option « restaurer en tant que » permet de sélectionner un compte différent de celui qui est en train de lancer le programme, afin d'éviter les éventuelles erreurs de droits sur les fichiers (utilisateurs avancés).

Restaurer en tant que...

Identification

Utilisateur :

Mot de passe :

☐ Afficher le mot de passe

Annuler OK

b) Restauration d'un dossier

Depuis le point 1. A l'aide du « client lourd », cliquer sur « Restaurer un dossier »

L'interface est identique à la restauration d'un fichier, si ce n'est que la sélection du dossier est obligatoire.

Assistant de restauration Atempo Live Navigator

Sélection d'un dossier

Sélectionnez le dossier que vous voulez restaurer :

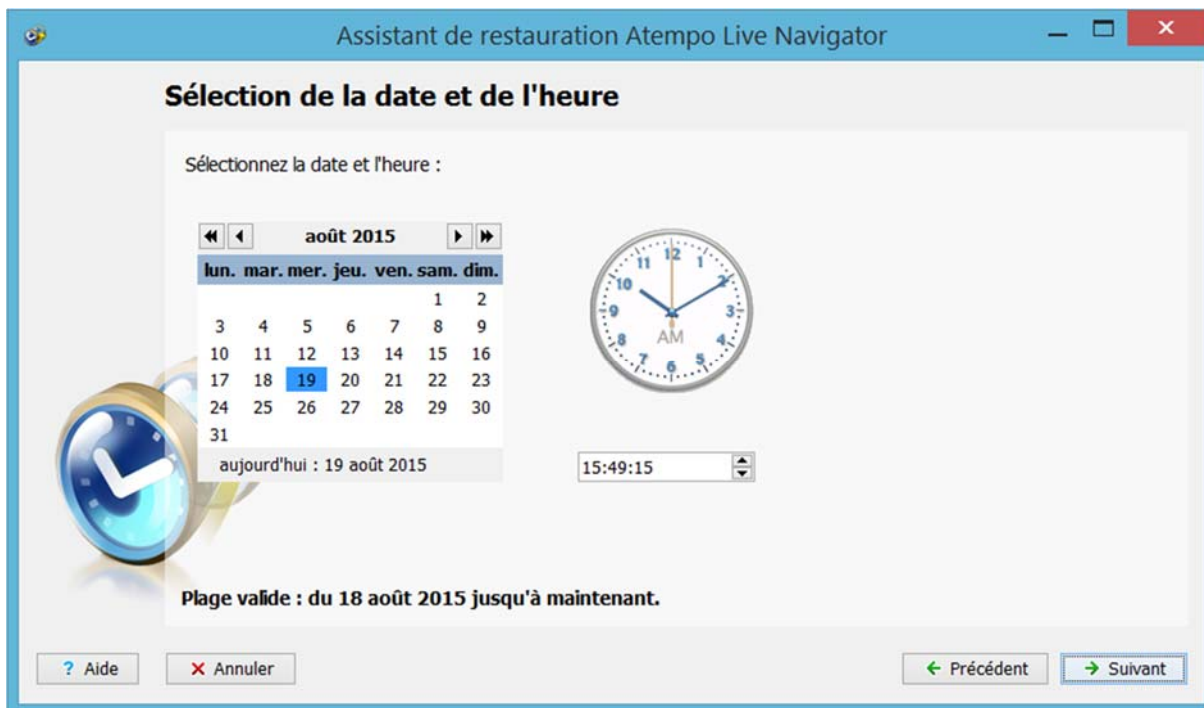
☒ Inclure les sous-dossiers

Shift+Clic pour parcourir le catalogue

Parcourir

Aide Annuler Précédent Suivant

Il faut ensuite spécifier la période où le dossier a été enregistré



De la même manière qu'un fichier, il est possible de restaurer un dossier

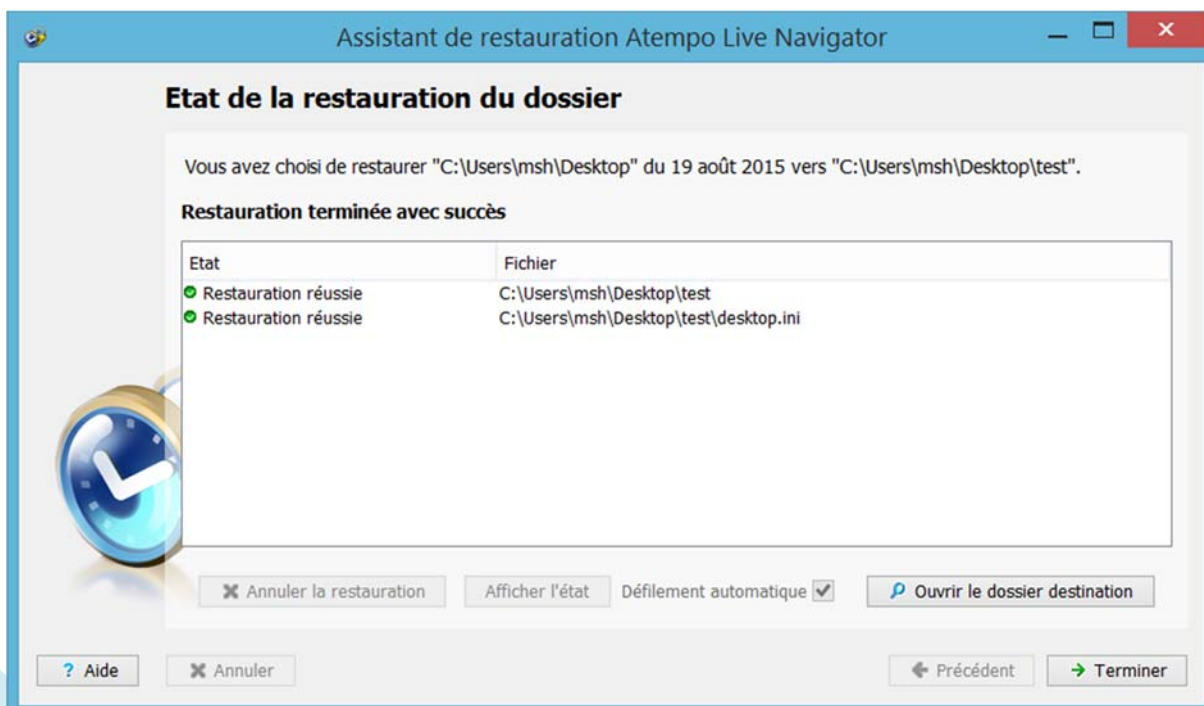
_ dans le même emplacement

_ dans un emplacement différent

_ avec des options si le dossier existe dans l'emplacement de destination

_ avec un nom d'utilisateur différent

Le résultat de la restauration s'affiche alors

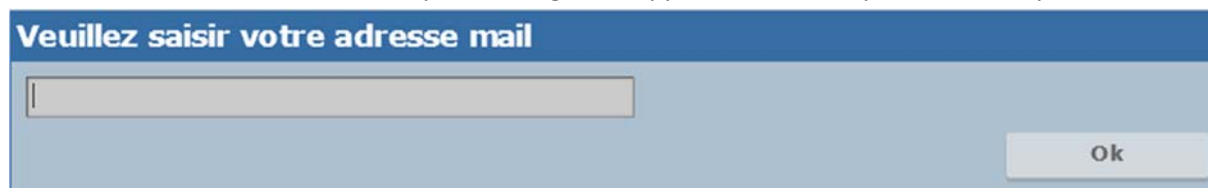


2. Depuis l'interface web

A l'aide d'un navigateur, se rendre à l'adresse <https://mshe-save.univ-fcomte.fr:8181/webrestore>

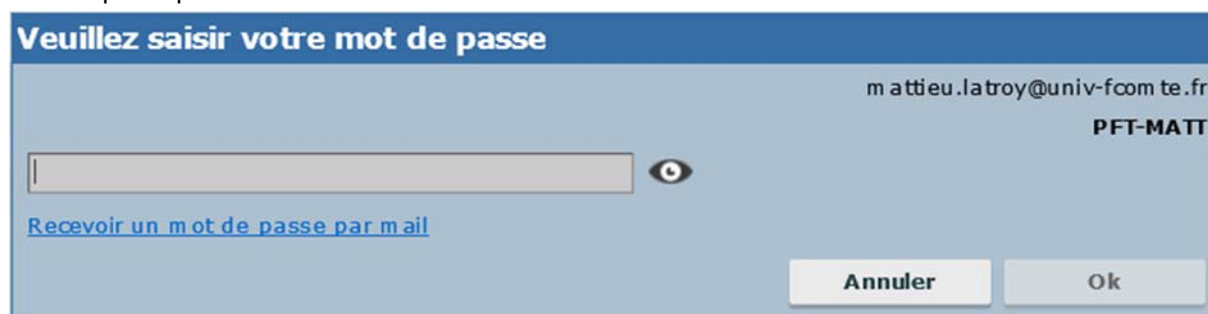
Le serveur demande de spécifier l'adresse mail du compte à restaurer

i Cette adresse a été définie lors du paramétrage de l'application (voir le point f) du chapitre I)



The screenshot shows a web form with a blue header bar containing the text "Veuillez saisir votre adresse mail". Below the header is a single-line text input field. To the right of the input field is a button labeled "Ok".

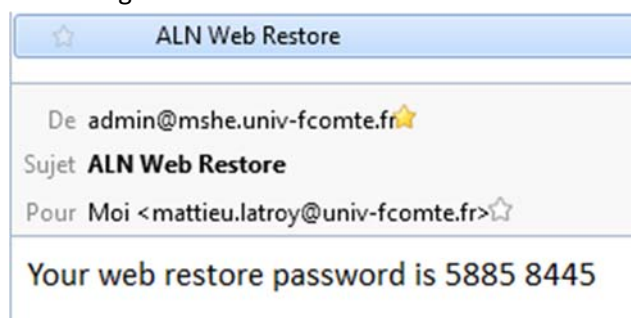
Le serveur demande ensuite un mot de passe. Celui-ci peut être obtenu en cliquant sur le lien « recevoir un mot de passe par mail »



The screenshot shows a web form with a blue header bar containing the text "Veuillez saisir votre mot de passe". Below the header is a single-line password input field with an eye icon to its right. To the right of the input field, the email address "mattieu.latroy@univ-fcomte.fr" and the username "PFT-MATT" are displayed. Below the input field is a blue link that says "Recevoir un mot de passe par mail". At the bottom right are two buttons: "Annuler" and "Ok".

Le mot de passe sera envoyé au compte spécifié.

Le message aura cette forme :

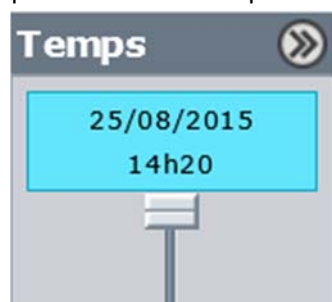


The screenshot shows an email message. The header bar has a star icon and the text "ALN Web Restore". The body of the email contains the following text: "De admin@mshe.univ-fcomte.fr", "Sujet ALN Web Restore", "Pour Moi <mattieu.latroy@univ-fcomte.fr>", and "Your web restore password is 5885 8445".

Le serveur propose alors 2 méthodes de restauration

a) Par navigation (restauration d'un répertoire)

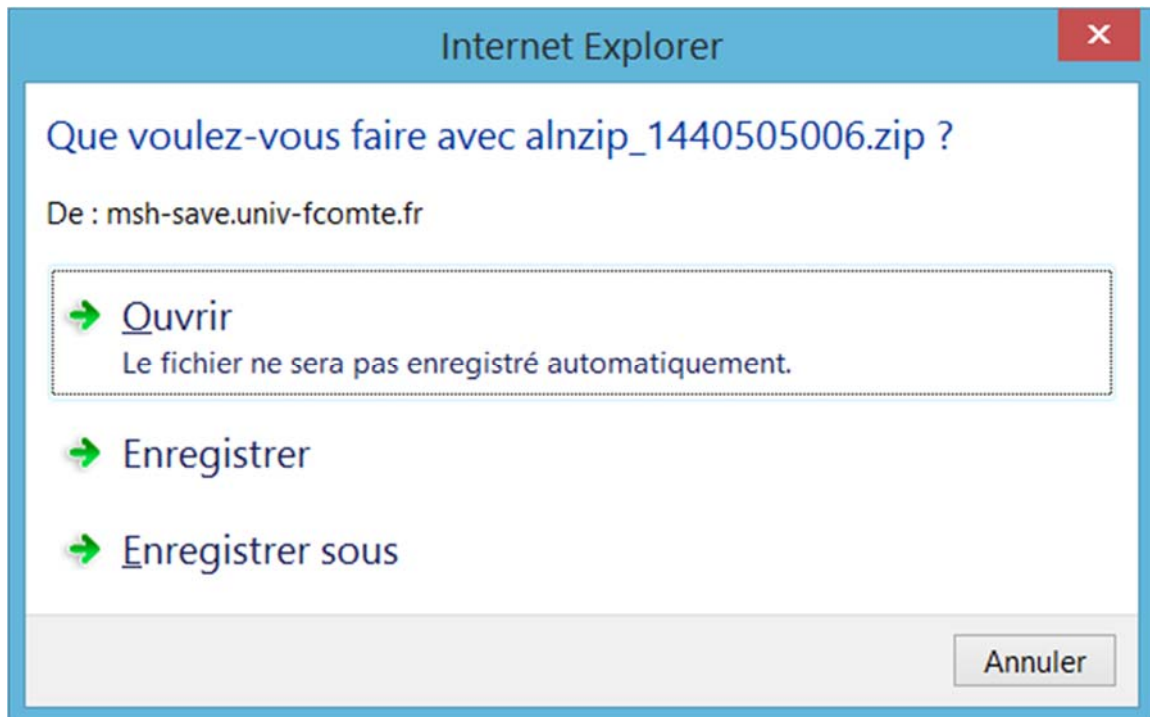
Le premier paramètre à spécifier est la date à laquelle la recherche doit se faire. Il suffit de modifier la position du curseur pour modifier l'intervalle de temps.



The screenshot shows a date and time selection interface. It has a title bar with the word "Temps" and a right arrow icon. Below the title bar is a blue box containing the date "25/08/2015" and the time "14h20". Below the blue box is a vertical slider control.

Le second paramètre est le dossier que l'on veut restaurer.

Le serveur propose alors le téléchargement d'un fichier zip contenant le répertoire spécifié.



La fenêtre de progression s'affiche alors



Quand la restauration est terminée, le document est disponible dans le répertoire spécifié lors du lancement du téléchargement.



b) Par recherche (restauration d'un fichier)

Il faut sélectionner l'onglet « Recherche ».

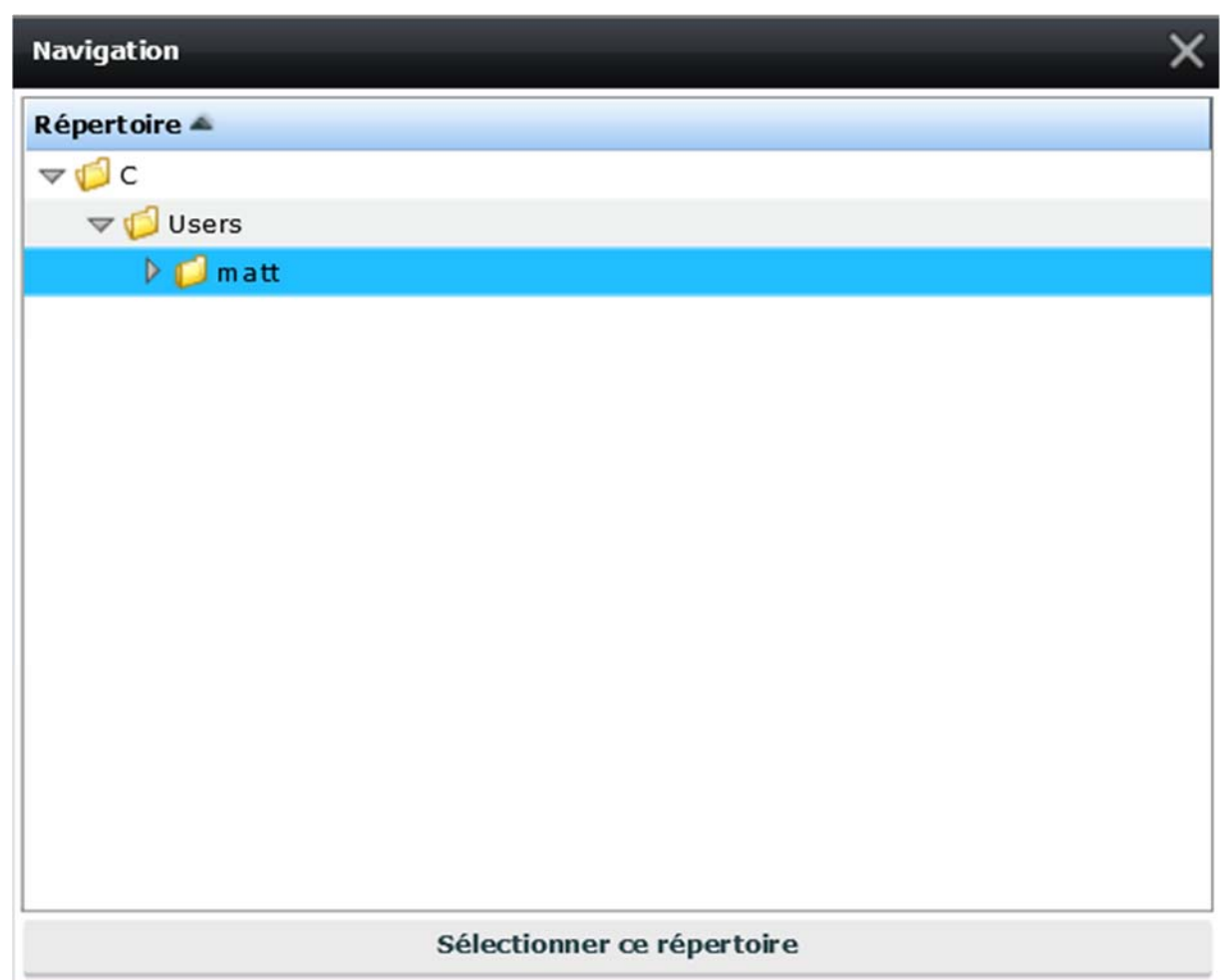


Il est possible de spécifier une ou plusieurs extensions, sous la forme « *.extension ». Il faut alors les ajouter (symbole « + »)

Le menu déroulant propose quelques présélections classiques



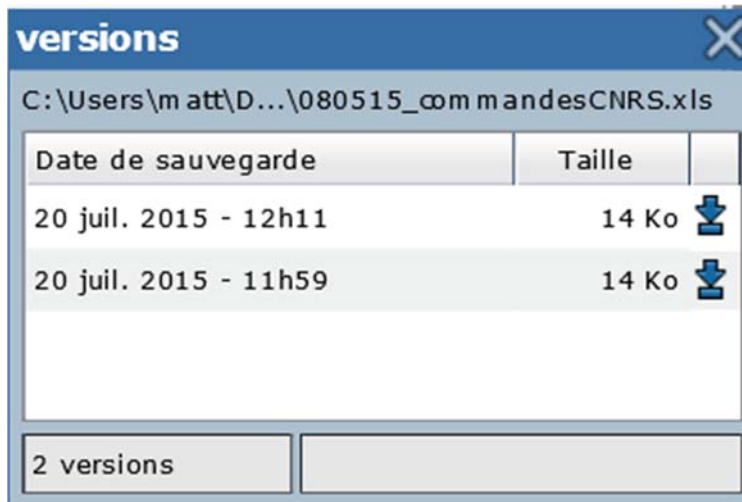
Il faut ensuite sélectionner le répertoire à partir duquel on lance la recherche (avec le bouton )



Une liste de fichiers correspondant aux critères apparaît alors

Nom	Chem in	Date de sauvegarde	Taille
._Serveurs MSHE.xls	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Gestion PFT\Serveurs	20 juil. 2015 - 12h11	82 octets
080515_com mandesCN...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Comm andes\Achats ...	20 juil. 2015 - 12h11	14 Ko
080619_com mandesCN...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Comm andes\Achats ...	20 juil. 2015 - 12h11	15 Ko
080710_com mandesCN...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Comm andes\Achats ...	20 juil. 2015 - 12h11	15 Ko
20131011_inv_m atos_...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Gestion PFT	20 juil. 2015 - 12h11	39 Ko
20150416_HCERES_gro...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Gestion PFT\Divers	20 juil. 2015 - 12h11	46 Ko
AAP 2008 - 20080827.xls	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Comm andes\tableau...	20 juil. 2015 - 12h11	32 Ko
achat_en_cours_PFT_09...	C:\Users\m att\Documents\MSHE\PFT\Comm andes\tableau...	20 juil. 2015 - 12h11	45 Ko

Si plusieurs version d'un fichier sélectionné existent, le serveur les proposera



Cliquer sur la flèche  pour lancer le téléchargement du fichier.