



Suite à la création du Service Archéologique, REIMSMETROPOLE recrute pour sa Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement :

- 1 Archéologue territorial, spécialité archéo- anthropologie
- 1 Archéologue territorial, spécialité archéo- zoologie
- 1 Archéologue territorial, spécialité céramologie

Merci d'adresser une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé avant le 14/08/2009 :

- Par courrier à :

Madame la Présidente
Direction des Ressources Humaines
3 rue Eugène Desteuque
51100 REIMS

- ou par mail à :

emilie.arnoult@reimsmetropole.fr

Pour tout renseignement sur les profils, vous pouvez contacter :

- Laure KOUPALIANZ (Chef du Service Archéologique) - 03 26 02 07 71
- Emilie ARNOULT (Direction des Ressources Humaines) - 03 26 77 75 66

Fiche de poste

**Ville
CAR**



Archéologue territorial – spécialité archéo-anthropologie

<p>Missions « Pourquoi ce poste ? » Indiquer les domaines d'intervention de l'agent sur son poste de travail. (Pas plus de 5 missions pour la compréhension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Mise en place du nouveau service archéologique de la Communauté d'Agglomération → Etude archéo-anthropologique et funéraire des contextes et des mobiliers faisant l'objet d'une opération archéologique → Etude et archivage des données recueillies → Communication des résultats scientifiques au public → Participation à la recherche archéologique
<p>Activités et taches du poste « Que fait-on dans ce poste ? » Les activités sont l'ensemble des opérations à réaliser pour chaque mission. Il est possible de subdiviser les activités en taches. Il s'agit alors d'une description précise des opérations matérielles à réaliser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Participer à la mise en place du nouveau Service Archéologique de la Communauté d'Agglomération (lancement des marchés nécessaires au démarrage de l'activité du service, recensement de futurs besoins) → Etre le Responsable scientifique des études anthropologiques et funéraires menées sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (définition de protocoles scientifiques, création de fiches terrains spécifiques, constitution d'une collection de référence, réalisation d'études et d'analyses anthropologiques, suivi des collections) → Etre Responsable Scientifique d'opération et/ou Responsable Scientifique Adjoint sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (phases préparation, terrain, étude, publication, médiation) → Rédiger et/ou contribuer à la rédaction des rapports d'opération et publier les résultats des fouilles et études menées. → Assurer la coordination de chantiers et d'études en relations avec les partenaires (SRA, aménageurs, Inrap, services internes de la collectivité, exploitants divers) → Contribuer à l'archivage des données et des collections sous la responsabilité du régisseur des collections archéologiques du service → Conduire ou participer à des projets de recherches et de médiation autour de problématiques scientifiques d'intérêt intercommunal → Collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire de la Communauté d'Agglomération (Université, SRA, Inrap, associations)
<p>Positionnement hiérarchique [(situer le poste dans l'organigramme du service et de la collectivité. Indiquer le ou les</p>	<p>Le poste dépend du Service Archéologique, intégré à la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, au sein du Pole Développement Economique, Urbain et Culturel.</p>

<p>supérieurs hiérarchiques (2 niveaux au maximum).] Dans le cas d'un poste d'encadrement, préciser le nombre de personnes sous la responsabilité de l'agent</p>	<p>L'agent est sous la responsabilité du chef du Service Archéologique et du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement.</p> <p>Il encadre les équipes de chantiers archéologiques (de 1 à 20 personnes).</p> <p>Il supervise, en lien avec le responsable d'opération et le régisseur des collections, les études archéo-anthropologiques et funéraires du service (1 à 20 personnes).</p>
<p>Relations fonctionnelles Indiquer les services, agents de la collectivité ou interlocuteurs externes avec lesquels l'agent peut être en relation dans son espace professionnel. Elément particulièrement important dans le cadre de relations transversales et/ou de management de projet.</p>	<p>Dans le cadre de la coordination des chantiers archéologiques, l'agent sera amené à interagir avec les services techniques, ainsi que les services « aménageurs » de la collectivité.</p> <p>L'agent sera également en relation avec les aménageurs externes à la collectivité (privé et/ou publics).</p> <p>Dans le cadre de ses missions scientifiques, l'agent sera en étroite relation avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC), avec l'Inrap, mais également avec les associations patrimoniales et l'Université).</p>

Exigences requises à la prise de poste		
Qualifications nécessaires (savoirs)	Compétences nécessaires (savoir-faire)	Compétences relationnelles (savoir-être)
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Compétence scientifique dans le champ de l'archéo-anthropologie (2^{ème} ou 3^{ème} cycle-). ⇒ Connaissance des problématiques archéologiques régionales ⇒ Connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ⇒ Connaissance des processus d'élaboration de projets scientifiques ⇒ permis de conduire 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expérience en conduite d'études archéo-anthropologie ⇒ Expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte rural et urbain ⇒ Expérience d'encadrement d'équipes d'archéologues- ⇒ Compétences en conservation préventive ⇒ Maîtrise des outils informatiques, bureautiques, DAO, bases de données, SIG ⇒ Aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Capacité d'organisation ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ⇒ Capacité de travail en équipe et au sein de l'organisation d'une collectivité ⇒ Disponibilité et sens du service public ⇒ Capacité à encadrer et motiver une équipe ⇒ Ouverture d'esprit et qualité d'écoute

Savoirs complémentaires demandés pour la fin d'année		
Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
⇒	⇒ Bonne connaissance de la collectivité et de ses modes de fonctionnement	⇒ Autonomie

Cadre statutaire catégorie, la filière et le cadre d'emploi, grade	Catégorie A Filière culturelle Attaché de conservation du patrimoine
Moyens à disposition (humains, matériels et financiers)	Locaux adaptés, véhicules utilitaires en pool, téléphones mobiles, Equipement de sécurité, vêtements de travail.
Conditions d'exercice / contraintes / indications ergonomiques du poste. (horaires, permanence, logement de fonction, utilisation de l'écran, emploi posté...)	Plage horaire de présence : 8h30 – 17h30 avec un pause méridienne d'une heure Travail sur écran informatique Travail en salle avec éclairage artificiel Travail en extérieur Travail sur la voie publique Travail à proximité d'engins lourds Conduite de véhicule VL Port de charges

Fiche de poste

**Ville
CAR**



Archéologue territorial – spécialité archéozoologie

<p>Missions « Pourquoi ce poste ? » Indiquer les domaines d'intervention de l'agent sur son poste de travail. (Pas plus de 5 missions pour la compréhension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Mise en place du nouveau service archéologique de la Communauté d'Agglomération → Etude archéozoologique des contextes et des mobiliers faisant l'objet d'une opération archéologique → Etude et archivage des données recueillies → Communication des résultats scientifiques au public → Participation à la recherche archéologique
<p>Activités et taches du poste « Que fait-on dans ce poste ? » Les activités sont l'ensemble des opérations à réaliser pour chaque mission. Il est possible de subdiviser les activités en taches. Il s'agit alors d'une description précise des opérations matérielles à réaliser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Participer à la mise en place du nouveau Service Archéologique de la Communauté d'Agglomération (lancement des marchés nécessaires au démarrage de l'activité du service, recensement de futurs besoins) → Etre le Responsable scientifique des études archéozoologiques menées sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (définition de protocoles scientifiques, création de fiches terrains spécifiques, constitution d'une collection de référence, réalisation d'études et d'analyses archéozoologiques, suivi des collections) → Etre Responsable Scientifique d'opération et/ou Responsable Scientifique Adjoint sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (phases préparation, terrain, étude, publication, médiation) → Rédiger et/ou contribuer à la rédaction des rapports d'opération et publier les résultats des fouilles et études menées. → Assurer la coordination de chantiers et d'études en relations avec les partenaires (SRA, aménageurs, Inrap, services internes de la collectivité, exploitants divers) → Contribuer à l'archivage des données et des collections sous la responsabilité du régisseur des collections archéologiques du service → Conduire ou participer à des projets de recherches et de médiation autour de problématiques scientifiques d'intérêt intercommunal → Collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire de la Communauté d'Agglomération (Université, SRA, Inrap, associations)
<p>Positionnement hiérarchique [(situer le poste dans l'organigramme du service et de la collectivité. Indiquer le ou les</p>	<p>Le poste dépend du Service Archéologique, intégré à la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, au sein du Pole Développement Economique, Urbain et Culturel.</p>

<p>supérieurs hiérarchiques (2 niveaux au maximum).] Dans le cas d'un poste d'encadrement, préciser le nombre de personnes sous la responsabilité de l'agent</p>	<p>L'agent est sous la responsabilité du chef du Service Archéologique et du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement.</p> <p>Il encadre les équipes de chantiers archéologiques (de 1 à 20 personnes).</p> <p>Il supervise, en lien avec le responsable d'opération et le régisseur des collections, les études archéozoologiques du service (1 à 20 personnes).</p>
<p>Relations fonctionnelles Indiquer les services, agents de la collectivité ou interlocuteurs externes avec lesquels l'agent peut être en relation dans son espace professionnel. Elément particulièrement important dans le cadre de relations transversales et/ou de management de projet.</p>	<p>Dans le cadre de la coordination des chantiers archéologiques, l'agent sera amené à interagir avec les services techniques, ainsi que les services « aménageurs » de la collectivité.</p> <p>L'agent sera également en relation avec les aménageurs externes à la collectivité (privé et/ou publics).</p> <p>Dans le cadre de ses missions scientifiques, l'agent sera en étroite relation avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC), avec l'Inrap, mais également avec les associations patrimoniales et l'Université).</p>

Exigences requises à la prise de poste		
Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Compétence scientifique dans le champ de l'archéozoologie (2 ème ou 3 ème cycle) ⇒ Connaissance des problématiques archéologiques régionales ⇒ Connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ⇒ Connaissance des processus d'élaboration de projets scientifiques ⇒ permis de conduire 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expérience en conduite d'études archéozoologiques ⇒ Expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte rural et urbain ⇒ Expérience d'encadrement d'équipes d'archéologues- ⇒ Compétences en conservation préventive ⇒ Maitrise des outils informatiques, bureautiques, DAO, bases de données, SIG ⇒ Aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Capacité d'organisation ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ⇒ Capacité de travail en équipe et au sein de l'organisation d'une collectivité ⇒ Disponibilité et sens du service public ⇒ Capacité à encadrer et motiver une équipe ⇒ Ouverture d'esprit et qualité d'écoute

Savoirs complémentaires demandés pour la fin d'année		
Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
⇒	⇒ Bonne connaissance de la collectivité et de ses modes de fonctionnement	⇒ Autonomie

Cadre statutaire catégorie, la filière et le cadre d'emploi, grade	Catégorie A Filière culturelle Attaché de conservation du patrimoine
Moyens à disposition (humains, matériels et financiers)	Locaux adaptés, véhicules utilitaires en pool, téléphones mobiles, Equipement de sécurité, vêtements de travail.
Conditions d'exercice / contraintes / indications ergonomiques du poste. (horaires, permanence, logement de fonction, utilisation de l'écran, emploi posté...)	Plage horaire de présence : 8h30 – 17h30 avec un pause méridienne d'une heure Travail sur écran informatique Travail en salle avec éclairage artificiel Travail en extérieur Travail sur la voie publique Travail à proximité d'engins lourds Conduite de véhicule VL Port de charges

Fiche de poste

**Ville
CAR**



Archéologue territorial – spécialité céramologie
dans les champs chronologiques de la protohistoire et/ou de l'antiquité

<p>Missions « Pourquoi ce poste ? » Indiquer les domaines d'intervention de l'agent sur son poste de travail. (Pas plus de 5 missions pour la compréhension)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Mise en place du nouveau service archéologique de la Communauté d'Agglomération → Etude des ensembles céramiques dans les champs chronologiques de la protohistoire et/ou de l'antiquité, dans le cadre d'une opération archéologique → Archivage des données recueillies → Communication des résultats scientifiques au public → Participation à la recherche archéologique
<p>Activités et taches du poste « Que fait-on dans ce poste ? » Les activités sont l'ensemble des opérations à réaliser pour chaque mission. Il est possible de subdiviser les activités en tâches. Il s'agit alors d'une description précise des opérations matérielles à réaliser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Participer à la mise en place du nouveau Service Archéologique de la Communauté d'Agglomération (lancement des marchés nécessaires au démarrage de l'activité du service, recensement de futurs besoins) → Etre le Responsable scientifique des études céramologiques menées sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (définition des méthodes de prélèvement et d'échantillonnage des ensembles céramiques, constitution d'une collection de référence, définition des critères d'identification, détermination des provenances des lots céramiques, études chronologiques et technologiques) → Etre Responsable Scientifique d'opération et/ou Responsable Scientifique Adjoint sur les opérations de diagnostic et de fouilles préventives du service (phases préparation, terrain, étude, publication, médiation) → Rédiger et/ou contribuer à la rédaction des rapports d'opération et publier les résultats des fouilles et études menées. → Assurer la coordination de chantiers et d'études en relations avec les partenaires (SRA, aménageurs, Inrap, services internes de la collectivité, exploitants divers) → Contribuer à l'archivage des données et des collections sous la responsabilité du régisseur des collections archéologiques du service → Conduire ou participer à des projets de recherches et de médiation autour de problématiques scientifiques d'intérêt intercommunal → Collaborer avec les équipes de recherches présentes sur le territoire de la Communauté d'Agglomération (Université, SRA, Inrap, associations)
<p>Positionnement hiérarchique [(situer le poste dans l'organigramme du service et de</p>	<p>Le poste dépend du Service Archéologique, intégré à la Direction de l'Urbanisme et de l'Aménagement, au sein du Pole Développement Economique, Urbain et Culturel.</p>

<p>la collectivité. Indiquer le ou les supérieurs hiérarchiques (2 niveaux au maximum).] Dans le cas d'un poste d'encadrement, préciser le nombre de personnes sous la responsabilité de l'agent</p>	<p>L'agent est sous la responsabilité du chef du Service Archéologique et du Directeur de l'Urbanisme et de l'Aménagement.</p> <p>Il encadre les équipes de chantiers archéologiques (de 1 à 20 personnes).</p> <p>Il supervise, en lien avec le responsable d'opération et le régisseur des collections, les études céramologiques du service (1 à 20 personnes).</p>
<p>Relations fonctionnelles Indiquer les services, agents de la collectivité ou interlocuteurs externes avec lesquels l'agent peut être en relation dans son espace professionnel. Élément particulièrement important dans le cadre de relations transversales et/ou de management de projet.</p>	<p>Dans le cadre de la coordination des chantiers archéologiques, l'agent sera amené à interagir avec les services techniques, ainsi que les services « aménageurs » de la collectivité.</p> <p>L'agent sera également en relation avec les aménageurs externes à la collectivité (privé et/ou publics).</p> <p>Dans le cadre de ses missions scientifiques, l'agent sera en étroite relation avec le Service Régional de l'Archéologie (DRAC), avec l'Inrap, mais également avec les associations patrimoniales et l'Université).</p>

Exigences requises à la prise de poste		
Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Compétence scientifique dans le domaine des études céramologiques (2 ème ou 3 ème cycle en Archéologie ou en Histoire) en protohistoire et/ou période antique ⇒ Connaissance des problématiques archéologiques régionales ⇒ Connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ⇒ Connaissance des processus d'élaboration de projets scientifiques ⇒ permis de conduire 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Expérience en conduite d'études céramologiques en protohistoire et/ou période antique ⇒ Expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte rural et urbain ⇒ Expérience d'encadrement d'équipes d'archéologues- ⇒ Compétences en conservation préventive ⇒ Maîtrise des outils informatiques, bureautiques, DAO, bases de données, SIG ⇒ Aptitude à concevoir et à mettre en œuvre des procédures de recueil et traitement des données 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Capacité d'organisation ⇒ Esprit d'analyse et de synthèse ⇒ Capacité de travail en équipe et au sein de l'organisation d'une collectivité ⇒ Disponibilité et sens du service public ⇒ Capacité à encadrer et motiver une équipe ⇒ Ouverture d'esprit et qualité d'écoute

Savoirs complémentaires demandés pour la fin d'année		
Qualifications nécessaires <i>(savoirs)</i>	Compétences nécessaires <i>(savoir-faire)</i>	Compétences relationnelles <i>(savoir-être)</i>
⇒	⇒ Bonne connaissance de la collectivité et de ses modes de fonctionnement	⇒ Autonomie

Cadre statutaire catégorie, la filière et le cadre d'emploi, grade	Catégorie A Filière culturelle Attaché de conservation du patrimoine
Moyens à disposition (humains, matériels et financiers)	Locaux adaptés, véhicules utilitaires en pool, téléphones mobiles, Equipement de sécurité, vêtements de travail.
Conditions d'exercice / contraintes / indications ergonomiques du poste. (horaires, permanence, logement de fonction, utilisation de l'écran, emploi posté...)	Plage horaire de présence : 8h30 – 17h30 avec un pause méridienne d'une heure Travail sur écran informatique Travail en salle avec éclairage artificiel Travail en extérieur Travail sur la voie publique Travail à proximité d'engins lourds Conduite de véhicule VL Port de charges